附件1：

南通卫生高职校用印申请单（范文）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 用印时间 |  |
| 用印事由（具体有条理，佐证材料附后） | 1.2. |
| 部门(所在部门或扎口部门）负责人签字 |  | 分管领导审核 |  |
| 办公室主任复审 |  | 主要领导审批 |  |

注：本表由申请部门填写，经相关领导审定签字后交办公室存档。