江苏省南通卫生高等职业技术学校

学校校名发光字制作安装项目询价通告

第一章 采购通告

一、项目基本情况：

1.项目编号：WXBS2025038

2.项目名称：学校校名发光字制作安装项目

3.采购方式：询价招标

4.预算金额： 8万元

5.采购需求：具体要求详见项目需求

6.合同履行期限：自合同签订之日起30天

7.本项目不接受联合体投标

二、供应商资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2.提供2021年以来同类型购销合同三份，需提供合同及结算发票复印件并加盖公章。

三、获取采购文件

时间：2025年6月17日至2025年6月26日

地点：江苏省南通卫生高等职业技术学校网站

方式：自行下载

四、响应文件提交

响应文件递交的截止时间:**2025年6月26日9时30分**,逾期送达将作无效响应处理。

地点：**南通市经济技术开发区振兴东路288号行政楼1408室**

五、开启：

时间：**2025年6月26日9时30分**

地点：**南通市经济技术开发区振兴东路288号行政楼1408室**

温馨提示：投标供应商入校投标请至少提前4小时通过微信搜索“南通平安卫校”小程序进行访客申请，受访人搜索：“杨老师”，并在投标截止时间前抵达开标室（**不可以开车入校）**确保能够准时提交响应文件，如供应商未能准时送达响应文件则损失由供应商自行承担，采购人概不负责。

六、通告期限

自本通告发布之日起3个工作日。

七、成交原则、方式

**成交原则：**报价截止时间后，对收到的合格报价文件组织评审，按照质量和服务均能满足询价采购文件实质性响应要求且总价报价最低的原则，确定1家成交供应商。

八、成交结果通知

（1）成交结果将通过江苏省南通卫生高等职业技术学校网站发布采购结果通告，通知所有参加本次采购活动的供应商。

（2）成交供应商应在中标结果公示结束后五日内与采购单位签订合同。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购单位不得向供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

九、其他补充事宜

1.投标保证金

无

2.质疑及答复

对项目需求部分（供应商资格要求、项目需求、评分标准）的询问、质疑请向采购需求联系人提出，由需求人负责答复；对项目询价文件其它部分的询问请向招标部门联系人提出。

2.供应商应依照招标文件规定提交各类声明函、承诺函等，开标过程中不再同时提供原件备查或提供有关部门出具的相关证明文件。但中标或成交供应商，应做好提交声明函、承诺函相应原件的核查准备；核查后发现虚假或违背承诺的，依照相关法律法规规定处理。

十、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

名 称：江苏省南通卫生高等职业技术学校

地 址：江苏省南通经济技术开发区振兴东路288号

需求部门联系人：唐老师 联系电话：15152432908

招标部门联系人：杨老师 联系电话：17798880869

监督部门联系人：黄老师 联系电话：15951300658

江苏省南通卫生高等职业技术学校

2025年6月17日

第二章 项目需求

**请供应商在制作响应文件时仔细研究项目需求说明。**供应商不能简单照搬照抄采购单位项目需求说明中的技术、商务要求，必须作实事求是的响应。如照搬照抄项目需求说明中的技术、商务要求的，成交后供应商在同采购单位签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由成交供应商承担。**本项目不接受负偏离**。

1. **项目内容**

1、采购型号及数量

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **序号** | **楼栋** | **位置** | **尺寸（米）** | **种类** | **数量** |
| 1 | 教学楼 | 教学楼连廊上方 | 2.6\*2.6 |  | 10 |
| 2 | 行政楼 | 行政楼侧面 | 2\*2 | 暖光 | 4 |
| 实际以现场实际为准 | | | | | |

1. **项目商务需求：**
2. 本项目限价：8万元
3. 本项目按固定总价报价。投标报价包含材料和设备采购、运输、仓储、搬运、安装和拆除、废物运输、施工人工、机械设备、安全文明施工、税金及质保期服务等所有费用。结算不作调整。
4. 发光大字14个，含制作安装、线路敷设等。
5. 施工地点：南通卫生高职校内。
6. 工期要求:合同签订后30天内完成。
7. 付款方式：学校验收合格后支付合同款的95%，余款作为质量保证金，满一年后无质量问题一次性付清。
8. 报价要求：报价含材料、运输、安装机械、旧字拆除、基层处理、面层刷白(拱门上方发光字背景整面墙刷白，面积约450平方米)、安全文明施工、垃圾清运，税费、保险等全部费用。
9. 现场踏勘：请各潜在投标单位在投标前自行认真踏勘施工现场，以便在编制响应文件和报价时充分考虑各种风险及措施费用，包括现场环境，施工条件，水电接引，安全文明施工，安全防护，高处作业、施工机械等全部措施和风险，并包含体现在供应商报价中。中标后不再调整各种措施和风险费用费用，如不现场踏勘，所引起的一切风险责任自负。踏勘时间6月20日9:00-11:00；联系人：唐老师 联系电话：15152432908。

**三、商务技术需求**

发光字220V电源，由供应商从学校离发光字最近的配电箱接出线缆，线路敷设采用与建筑环境色调一致的PVC线槽，现场布置需美观。安装后墙体要刷漆，保证整体美观。

（一）设计及安装要求

1、成交供应商提交的最终设计文件应符合有关规定及其他设计标准、规范、规程及相关法律、法规的要求，并应通过采购单位(及采购单位委托的专家)的审查，并根据审查意见优化设计，经采购单位确认后进行制作。

2、成交供应商必须要保证设计的合法性，一切侵权行为带来的损失，均由成交供应商承担。

3、成交供应商应对货物质量、安全全面负责，如成交供应商原因造成质量、安全事故，供应商承担一切法律责任。

3、本项目涉及大型施工机械、高处作业等安全生产措施必须保障到位，涉及特种作业的人员必须具备相应的特种作业资格证，并按照国家、省市和行业特种作业操作规程作业施工，如不具备相应施工作业资格的不得施工，不按照相关作业操作规程施工，造成安全生产事故的，责任由中标方承担。

4、施工前，中标人将施工方案、施工人员资质、安全文明施工措施报招标人审核，未经招标人审核通过，不得擅自施工。实施期间，成交供应商应无条件的接受采购方的质量监督，提出的质量问题要及时整改，整改完毕后通知甲方检查验收，合格后书面报送甲方备案。

5、成交供应商不得擅自修改设计，不得偷工减料。

6、本项目设计方案定稿后，实行总价包干。

（二）工期和质保要求

供应商须在签订合同后5日内完成设计、制作及安装。

免费质保期自验收合格并投入使用之日起不少于壹年。出现故障，解决时间不超过24小时。在产品保修期内，一旦发生质量问题，供应商保证在接到通知的24小时内到现场进行维修、更换或退货，费用由供应商负责。如供应商在接到通知的24小时内没有答复或处理问题，则视为供应商承认质量问题并承担由此而发生的一切费用。在质保期内如发现破损、字迹不清、褪色或者有漏字、错别字等情况应及时、无条件更换。质保期间产品的一切质量问题，更换部件及产品本身质量原因造成的直接经济损失应全部由供应商自行负责。

（三）付款方式

合同签订生效后货物运至采购单位指定地点，且安装完成、验收合格后付至合同总价的90%。款项由采购单位按相关财务支付规定办理支付手续（成交供应商需提供正式发票），剩余10%待一年质保期满后支付。

第三章 响应文件组成

**响应文件由资格审查证明文件（一个密封包单独密封，含一正二副）、报价文件（一个密封包单独密封，含一正二副）二部分组成。请供应商根据本询价文件的要求递交相应的材料。**

**一、资格审查文件**

1.投标人符合《政府采购法》第二十二条规定条件的承诺函（格式见附件1）；

2.法定代表人身份证明书及身份证复印件（格式见附件2）；

3.法定代表人授权委托书原件，法定代表人及被授权人身份证复印件（格式见附件3）；

4.供应商有效的营业执照复印件。

5.其他必要的证明文件，以证明满足项目需求的要求。

**二、报价文件**

1.报价表（格式见附件4）

附件1

投标人符合《政府采购法》第二十二条规定条件的声明函

我单位参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_（项目名称），\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目编号）投标活动。针对《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定做出如下声明：

1.我单位具有独立承担民事责任的能力；

2.我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（1.供应商在参加政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。2.《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）

6.我单位满足法律、行政法规规定的其他条件。

承诺人名称（公章）：

日期： 年 月 日

附件2

法定代表人身份证明

　　 　：

我公司法定代表人 　　　参加贵单位组织的（询价项目名称)项目询价活动，全权代表我公司处理该询价活动的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名：性别：年龄：职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

手机：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证复印件或扫描件 |

附件3

授权委托书

　　 　：

兹授权 （被授权人的姓名）代表我公司参加（询价项目名称)项目的询价活动，全权处理一切与该项目询价有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权。特此委托。

附：被授权人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

手机：传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证复印件或扫描件 |

|  |
| --- |
| 委托代理人身份证复印件或扫描件 |

附件4

报价表

供应商全称（加盖公章）：

项目名称：

项目编号：

日期：

|  |  |
| --- | --- |
| 楼体大字报价单 （数量见项目清单） | |
| 总报价 |  |
| 大写报价 |  |
| 注意：本项目按固定总价报价。投标报价包含材料和设备采购、运输、仓储、搬运、安装和拆除、废物运输、施工人工、机械设备、税金及质保期服务等所有费用。结算不作调整。 | |

填写说明：报价总表必须加盖供应商公章（复印件无效）。

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。