**江苏省南通卫生高等职业技术学校软件正版化服务项目**

**竞争性磋商文件**

**采购编号：WXBS2025022**

**采购单位：江苏省南通卫生高等职业技术学校**

**代理机构：昆山市中建项目管理有限公司**

**日 期：二○二五年四月**

**目 录**

**第一部分 竞争性磋商公告**

**第二部分 磋商须知**

**第三部分 项目需求**

**第四部分 磋商程序和内容**

**第五部分 合同签订与验收付款**

**第六部分 质疑提出和处理**

**第七部分 响应文件组成**

**第一部分** **竞争性磋商公告**

项目概况

江苏省南通卫生高等职业技术学校软件正版化服务项目的潜在供应商应在江苏省南通卫生高等职业技术学校网站获取采购文件，并于2025年4月18日9时30分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：WXBS2025022

项目名称：江苏省南通卫生高等职业技术学校软件正版化服务项目

采购方式：□竞争性谈判 ☑竞争性磋商 □询价

预算金额：17.8万元

最高限价：17.8万元

采购需求：详见项目需求。

合同履行期限：合同签订后30天内到货并按甲方要求安装调试完毕。

## 二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2.其他资格要求：

（1）供应商具有有效营业执照；

（2）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一采购项目相同标段中同时投标，一经发现，将视同围标处理。

3.未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。

4.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

5.本项目的特定资格要求：无。

6.本项目不接受联合体投标。

## 三、获取采购文件

时间：2025年4月9日至2025年4月18日（北京时间，下同）

地点：江苏省南通卫生高等职业技术学校网站

方式：自行下载，无需报名

## 四、提交响应文件截止时间、磋商时间和地点

截止时间：2025年4月18日9时30分，逾时，采购人将拒绝接受磋商响应文件

地点：**南通市经济技术开发区振兴东路288号南通卫生高职校行政楼1408室，**如有变动另行通知。

## 五、开启

时间：2025年4月18日9时30分

地点：**南通市经济技术开发区振兴东路288号南通卫生高职校行政楼1408室，**如有变动另行通知。

温馨提示：由于学校封闭式管理，供应商入校请至少提前4小时在平安卫校小程序进行访客申请，审批人选择“杨老师”，并提前抵达。确保能够准时提交响应文件。如供应商未能准时送达响应文件，则损失由供应商自行承担，采购人概不负责。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 七、其他补充事宜

无

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

## 1.采购人信息

名 称：江苏省南通卫生高等职业技术学校

地 址：南通市经济技术开发区振兴东路288号

联系方式：

需求部门联系人：陈老师13814600692

招标部门联系人：杨老师17798880869

纪委监督联系人：黄老师15951300658

## 2.采购代理机构信息

名 称：昆山市中建项目管理有限公司

地 址：南通市江海英才大厦2号楼607

联系方式：15151361032

**第二部分 磋商须知**

## 一、说明

1.本磋商文件仅适用于本采购人组织的招标采购活动。

2.招标采购活动及因本次招标产生的合同受中国法律制约和保护。

3.磋商文件的解释权属于采购人。

4.供应商在知道或应当知道本项目磋商公告及磋商文件中的所有内容：如内容或页码短缺、资格要求和技术参数出现倾向性或排他性等表述的，应当在获取采购文件之日起3个工作日内提出质疑；未提出或是未在规定期间内提出质疑的视作供应商接受本项目磋商公告及磋商文件中的全部内容；供应商不得在招标活动期间及招标结束后针对本项目磋商公告及磋商文件中的所有内容提出质疑事项。

5.供应商应认真审阅本磋商文件中的所有事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照磋商文件要求提交磋商响应文件，或者磋商响应文件没有对磋商文件做出实质性响应，有可能被拒绝参与磋商。

## 二、磋商文件的澄清、修改、答疑

1.采购人有权对发出的磋商文件进行必要的补充说明、澄清或修改。

2.凡涉及磋商文件的补充说明、澄清或修改，均以采购人在江苏省南通卫生高等职业技术学校网站发布的信息为准。

3.采购人对磋商文件的补充说明、澄清或修改，将构成本项目采购文件的一部分，对供应商具有约束力。

4.补充说明、澄清或修改的内容可能影响到响应文件编制的，采购人将在首次提交磋商响应文件截止日5天前，发布补充说明、澄清或修改公告。不足5日的，应当顺延首次提交磋商响应文件截止之日。

5.除非采购人以书面、公告的形式对磋商文件作出澄清、修改、补充并通知到供应商，供应商对涉及磋商文件的任何推论、理解和结论所造成的结果，均由供应商自负。

6.招标采购单位视情组织答疑会。如有产生答疑且对磋商文件内容有修改，采购人将按照本须知有关规定，以补充通知（公告）的方式发出并通知到供应商。

## 三、磋商响应文件的组成及装订

1.磋商响应文件由 ：A资格后审材料文件、B技术标文件、C价格标文件，共3部分组成（以下由文件前缀号代称）。

2.供应商按磋商响应文件组成顺序编写响应文件，并牢固装订成册。磋商响应文件均需采用A4纸（图纸等除外），不允许使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订。磋商响应文件不得行间插字、涂改、增删。修改错漏处，须经过供应商法人代表或其委托的代理人（以下称被委托授权人）签字（或盖章）并加盖公章。

3.价格标文件中的所有报价表，必须装订成册。

## 四、磋商响应文件的份数、签署和退还

1.磋商响应文件中，均为一份“正本”和贰份“副本”。

2.在每一份磋商响应文件上要明确标注项目名称、磋商响应文件各自对应的名称、供应商全称、“正本”、“副本”字样，“正本”和“副本”若有差异，概以“正本”为准。

3.磋商响应文件中的所有“正本”，须为打印的，其正文内容由法定代表人或被委托授权人签字（或盖章）并加盖公章，“副本”可为“正本”的复印件。

4.磋商程序顺利进行后，所有磋商响应文件都将作为档案保存，不论成交与否，采购人均不退回（未拆封的除外）。

## 五、磋商响应文件的密封及标记

1.供应商须将本项目磋商响应文件：【A】【B】【C】分别单独密封。

2.密封后，应在每一密封件上明确标注磋商项目名称、磋商响应文件各自对应的名称、供应商全称及日期，同时加盖供应商公章。

【特别提醒】磋商响应文件中的【A】与【B】的“正本”或“副本”内，均不得含有任何【C】中的报价表（报价单）的内容，否则作无效磋商处理。

## 六、磋商响应文件内容

**A、资格后审材料文件**（一个密封包，内含：1份“正本”和2份“副本”。）

【特别提醒】单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参与同一采购项目相同标段的政府采购活动；如发现供应商递交的资格后审材料有弄虚作假行为，该供应商将记入不良记录，并上报有关部门，如已成交，招标采购单位有权取消其成交资格，并由该供应商承担一切责任和损失。

1.供应商具有有效营业执照复印件并加盖公章。

2.法定代表人参加磋商的，必须提供本人身份证原件的复印件（须加盖公章）；非法定代表人参加的，必须提供法定代表人身份证明及其签名或盖章的授权委托书（格式参见第七章）这2项材料（须加盖公章），同时还须提供被委托授权人身份证复印件（须加盖公章）。

3.提供符合政府采购法22条规定基本要求的书面声明。

4.供应商还须提供竞争性磋商采购文件第七章磋商响应文件的组成及相关格式内“三、A、A.2、”的“资格后审材料相关格式文件”内的：关于资格文件的声明函（格式参见第七章）。

**B、技术标文件**（一个密封包，内含：1份“正本”和2份“副本”。）**（格式参见第七章）**

【特别提醒】供应商应根据本磋商文件第三章“项目需求”提供的主要技术规范，服务要求标准等，仔细阅读并在理解的基础上结合第四章“评审程序和方法”内的评审细则，编写编制技术标文件。以下技术标文件的内容，不得有缺项或漏项。否则将有可能被视为未实质性响应磋商文件要求而作无效磋商处理，亦可能直接影响技术磋商评审的得分。

1.竞争性磋商响应函；

2.按技术标评审因素对应提供技术响应文件。

**C、价格标文件**（一个密封包，内含：1份“正本”和2份“副本”。）

【特别提醒】价格标文件中的报价，包括本竞争性磋商文件规定涵盖的所有招标磋商范围及相应说明的全部内容涉及到的费用。本次磋商采购项目的商务付款方式要求，必须全部响应不得有任何负偏离，且不接受任何意在更改的说明，否则作无效磋商处理。供应商成交后如据此提出疑义，不履行签订合同等下一步工作，采购人有权取消其成交资格。

1.磋商响应报价总表。

## 七、磋商报价

1.本项目不接受任何有选择的报价。

2.磋商报价均以人民币为报价的货币单位。

3.报价表必须加盖投标供应商公章且必须经法定代表人或其委托授权人签署。

4.磋商响应文件中报价表内容与磋商响应文件中明细内容不一致的，以报价表为准；磋商响应文件中涉及大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

5.磋商响应报价总价为包括：

磋商报价（以人民币计价）包括供应商为完成本项目规定的工作所承担的全部费用、利润和税金及政策性文件规定合同包含内的所有风险责任等各项费用，不论其在招标文件中是否提及。即招标物交付使用前的所有费用以及免保期内的服务费用等包含响应竞争性磋商文件采购要求的所有费用。

**6.本磋商项目服务响应报价有现场最终（二次）报价。**

7.除非因特殊原因并经买卖双方协商同意，成交的供应商（以下称成交人）不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，中标人的成交价在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

## 八、磋商费用

1.供应商承担参与磋商可能发生的全部费用，采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

2.本项目资料费300元，在现场开标时支付给代理机构，无论成交与否不予退还。

代理费由中标人按以下标准支付：中标金额为50万元（含）以下的比选（采购）项目代理服务费基准价为2500元，最终代理服务费=代理服务费基准价\*51%。即1275元；中标金额为50万元以上的项目的代理服务费=中标金额\*苏招协（2022）002号文件对应费率\*51%；

评委费由采购人支付，供应商无需承担。

3.磋商文件未列明，而磋商供应商认为必需的费用也需列入报价。代理费由中标人在定标后以现金的形式支付给代理机构。

## 九、磋商保证金（本项目不涉及）

## 十、付款方式

项目验收合格后一次性付清。

## 十一、未尽事宜

按《中华人民共和国政府采购法》及《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》与其他有关法律法规的规定执行。

**第三部分 项目需求**

请投标供应商在报名前和制作投标文件时仔细研究项目需求说明。投标供应商不能简单照搬照抄采购单位项目需求说明中的技术、商务要求，必须作实事求是的响应。如照搬照抄项目需求说明中的技术、商务要求的，中标后供应商在同采购单位签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由中标供应商承担。如投标供应商提供的货物和服务同采购单位提出的项目需求说明中的技术、商务要求不同的，必须在《技术条款响应一览表》上明示，如不明示的视同完全响应。

**一、技术要求**

**教育授权许可详细清单：**

**产品技术支持服务：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 产品 | 描述 | 备注 |
| 客户端操作系统 | 客户端操作系统，专业版系列，win7/win8/10/11,中英文2种版本，1年服务使用期限，服务期限内，新版本发布免费使用。 | 覆盖全校固定资产机器（包含老师家庭一台电脑），中英文2种版本。 |
| 办公软件 | 办公软件，office专业增强版系列（含office formac）,office 2016/2019/2021,中英文2种版本，1年服务使用期限，服务期限内，新版本发布免费使用。 | 覆盖全校固定资产机器（包含老师家庭一台电脑），中英文2种版本。 |
| 服务器操作系统 | 服务器操作系统 ，win server标准版系列，win serve 2016/2019/2022,中英文2种版本，1年服务使用期限，服务期限内，新版本发布免费使用。 | 覆盖信息中心服务器 |
| 数据库软件 | 数据库软件 ，sqlserver标准版系列sqlserver 2016/2019/2022,中英文2种版本，1年服务使用期限，服务期限内，新版本发布免费使用。 | 覆盖信息中心服务器 |
| 软件资源管理与服务平台 | 1）\*平台管理后台提供数据可视化查询统计功能，能根据具体时间查询显示用户情况，软件下载，激活分配，软件激活，部门激活等相关数据，并提供相关截图证明材料。  2）\*软件管理与服务平台需要采用统一的标准接口开发，需要能与本校的统一身份认证系统进行对接，对接方式包括（但不限于）单点登录，支持中间表方式对用户信息进行对接。  3）激活方式，在用户使用统一身份认证系统账号密码登录以后，直接通过点击即可完成整个激活操作，无需用户记忆任何其他激活码和代码。且一旦发生激活问题，激活客户端应当给出简单快捷的解决方案。  4）\*软件管理与服务平台应当支持实验室、机房等大批量的计算机激活，激活过程中，机房的客户机需要能在无人干预的情况下自动完成激活操作。  5）\*激活客户端应当是多功能的集成体，用户一次安装可拥有多种功能，激活客户端至少应道包括的功能有：  正版软件的激活功能。  系统自动更新功能。  驱动备份功能。  软件管理功能。  6）\*客户端应具备在线报障功能，可在客户端输入故障描述与联系方式提交后后台即可收到报障信息第一时间联系用户排查处理故障。  7）\*客户端应兼容64位与32位操作系统，并能够实现绿色解压运行免安装。  8）\*对正版化平台提供下载的软件应隐藏真实下载路径，并对下载次数进行限制。  9）\*提供在线激活功能：无需下载客户端即可在浏览器完成激活操作。  10）\*提供自定义页面功能：根据学校需要对展示页面进行自主编辑，自由分配和设置软件位置。  11）\*软件管理与服务平台管理后台提供快捷添加与审核功能：一键审核、一键添加用户申请多个产品的激活次数，邮件提醒管理员功能。  12）客户端提供激活报错修复功能：由系统组件损坏、密钥丢失等原因导致的激活报错自动修复。  13）客户端提供微软官方卸载软件功能：卸载功能内嵌在客户端，可卸载干净Microsoft Office。  14）软件管理与服务平台管理后台提供软件台账管理，通过平台激活的软件自动生成台账记录，帮助学校建立软件台账，并支持手动导入导出，增删改查等功能。  15）软件管理与服务平台管理后台提供终端数据管理，通过激活客户端调用上传自动生成记录，便于学校收集校内计算机安装软件使用情况，并支持后台数据手工导入导出。 |  |

本项目合同等招标完成后进行合同签订，合同日期以签订日期为准。

**二、商务要求**

1、采购标的需实现的功能或者目标：无

2、采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范：无

3、采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求：无

4、采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点：无

5、采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求：无

6、采购标的的验收标准：无

7、采购标的的其他技术、服务等要求：无

8、样品：无

9、付款方式：项目验收合格后一次性付清。

10、履约保证金：合同金额的10%，质保期后无息退还

**三、采购要求**

**1、技术部分要求**

提供正版化软件管理平台实现以下功能：

1）**\***平台管理后台提供数据可视化查询统计功能，能根据具体时间查询显示用户情况，软件下载，激活分配，软件激活，部门激活等相关数据，并提供相关截图证明材料。

2）**\***软件管理与服务平台需要采用统一的标准接口开发，需要能与本校的统一身份认证系统进行对接，对接方式包括（但不限于）单点登录，支持中间表方式对用户信息进行对接。

3）激活方式，在用户使用统一身份认证系统账号密码登录以后，直接通过点击即可完成整个激活操作，无需用户记忆任何其他激活码和代码。且一旦发生激活问题，激活客户端应当给出简单快捷的解决方案。

4）**\***软件管理与服务平台应当支持实验室、机房等大批量的计算机激活，激活过程中，机房的客户机需要能在无人干预的情况下自动完成激活操作。

5）**\***激活客户端应当是多功能的集成体，用户一次安装可拥有多种功能，激活客户端至少应道包括的功能有：

正版软件的激活功能。

系统自动更新功能。

驱动备份功能。

软件管理功能。

6）**\***客户端应具备在线报障功能，可在客户端输入故障描述与联系方式提交后后台即可收到报障信息第一时间联系用户排查处理故障。

7）**\***客户端应兼容64位与32位操作系统，并能够实现绿色解压运行免安装。

8）**\***对正版化平台提供下载的软件应隐藏真实下载路径，并对下载次数进行限制。

9）**\***提供在线激活功能：无需下载客户端即可在浏览器完成激活操作。

10）**\***提供自定义页面功能：根据学校需要对展示页面进行自主编辑，自由分配和设置软件位置。

11）**\***软件管理与服务平台管理后台提供快捷添加与审核功能：一键审核、一键添加用户申请多个产品的激活次数，邮件提醒管理员功能。

12）客户端提供激活报错修复功能：由系统组件损坏、密钥丢失等原因导致的激活报错自动修复。

13）客户端提供微软官方卸载软件功能：卸载功能内嵌在客户端，可卸载干净Microsoft Office。

14）软件管理与服务平台管理后台提供软件台账管理，通过平台激活的软件自动生成台账记录，帮助学校建立软件台账，并支持手动导入导出，增删改查等功能。

15）软件管理与服务平台管理后台提供终端数据管理，通过激活客户端调用上传自动生成记录，便于学校收集校内计算机安装软件使用情况，并支持后台数据手工导入导出。

**2、商务部分要求**

1）所有报价设备的生产、制造、安装等，各项技术标准应当符合国家（强制性）标准、各项规范要求；国家没有相应标准、规范的，可使用行业标准、规定；非标设备按采购文件约定的技术要求和规范，所有报价设备技术参数应达到采购文件要求。

2）报价设备是全新的、未使用过的、原厂包装未拆封的商品，完全符合采购设备规定的质量、规格和性能的要求，响应单位应保证其提供的设备在正确安装、正常使用和保养条件下，在规定的使用寿命期内具有满意的性能。**（提供承诺函并加盖公章）**

3）质保期限及售后服务要求：

提供不低于1年的免费质保，质保期自最终验收合格并交付使用之日起计算。在产品保修期内，一旦发生质量问题，响应供应商保证在接到通知1小时内响应，24小时内赶到现场进行修理，费用由响应单位负责。质保期满后的维修内容减免上门费及人工费等费用，仅按原材料的价格收取维修费用。设备质保期按国家、厂商、行业标准执行，质保期由设备安装调试合格后开始计算。**（提供承诺函并加盖公章）**

4）交付时间：合同签订后30天内到货并按甲方要求安装调试完毕。**（提供承诺函并加盖公章）**

**第四部分 评审程序和内容**

## 一、采购人组织开标

磋商采购响应文件供应商的法定代表人或被委托授权人须持有效身份证参加开标会。

二、磋商评审小组由采购人项目领导小组指定相关成员及邀约有关专家共3人以上（含3人）单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。供应商投标得分为磋商评审小组所有成员数的平均分值。

磋商评审小组对磋商采购响应文件进行审查、质疑、评估、比较。评审会按照公平、公正、择优的原则进行独立评审。

评审会对潜在供应商的资格及有关磋商采购供应商响应资质是否符合要求，进行审查后进入评审环节。

**（一）评审内容**

1.是否提交响应文件;

2.供应商资格是否符合;

3.响应文件是否完整；

4.响应文件是否恰当地签署；

5.是否作出实质性响应（是否有实质性响应，只根据磋商采购响应文件本身，而不寻求外部证据）；

6.是否有计算错误。

**（二）相应的规定**

1.如果单价汇总金额与总价金额有出入，以单价金额计算结果为准；

2.单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准；

3.正本与副本有矛盾的，以正本为准；

4.若文件大写表示的数据与数字表示的有差别，以大写表示的数据为准。

## 三、陈述、演示、答疑、澄清

如评审会认为有必要，响应人按评审会的要求作陈述、演示、答疑及澄清其响应内容。时间由评委会掌握。

重要澄清答复应是书面的，但不得对响应内容进行实质性修改。

## 四、出现下列情形之一的，作无效响应处理

1.未提供原件备查的;

2.未按照磋商采购文件规定要求装订、密封、签署、盖章的；

3.未完整提交响应文件的，或提交的电子文档文件打不开的；

4.不具备磋商采购公告及文件中的规定；

5.响应报价超出预算的；

6.不符合法律、法规和磋商采购文件中规定的其他实质性要求的；

7.不响应付款方式的。

## 五、出现下列情形之一的，作废标处理

1.符合专业条件的响应人或者对磋商采购文件作实质响应的供应商不足2家的；

2.出现影响竞争性磋商采购公正的违法违规行为的；

3.供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4.因重大变故，采购任务取消的。

上述均保留评审会认定可以确定为无效响应或废标的其他情况。

## 六、变更为其他方式采购的情形

磋商采购响应截止时间出现：参加磋商采购响应的供应商不足2家的，及评审中出现符合专业条件的供应商或对磋商采购文件作实质响应的响应人不足2家如下情形时，除采购任务取消外，采购人报告市政府采购管理部门，视情采取其他方式采购。本次磋商采购文件中对供应商资质、技术等要求，将作为其他方式采购的基本要求和依据。原先已经参加响应并符合要求的供应商，根据自愿原则，参加其他方式采购。

## 七、评审程序

评审工作由江苏省南通卫生高等职业技术学校项目采购磋商评审小组负责组织。

（一）响应文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。评委审查响应供应商资格是否合格及磋商响应文件资料的完整性。供应商资格不合格的，其响应文件判定为无效响应文件。供应商资格合格的，评委对其响应文件继续评审。

1.资格性检查。依据法律法规和磋商采购文件的规定，对响应文件中的供应商资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备竞争性磋商采购响应资格。

2.符合性检查。依据磋商采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。

（二）磋商。采购项目磋商评审小组所有成员根据评审会的资格审查，确定符合相关资格条件的供应商参加磋商，并集中与单一供应商分别进行磋商。

（三）澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审会可要求响应供应商做出必要的澄清、说明或者纠正。

（四）比较、评价与打分。按响应文件中规定的评审方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的响应磋商文件进行商务技术评估，综合比较、评价与打分。

（五）最后报价。磋商结束后，磋商评审小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于2家。

（六）成交。由采购人根据实际采购需求，从能够最大限度满足磋商采购文件中规定的各项综合评价标准的响应磋商供应商中确定成交供应商（原则上根据满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商）。

## 八、评审方法

比较、评价与打分采用综合评分法（计分均保留2位小数）。分技术标、价格标两部分评审，总分值为100分，加分和减分因素除外。

（一）评委审查响应资料的完整性及响应供应商资格是否合格。

首先评审响应供应商各种响应资料的完整性，然后对照磋商采购文件，评判响应供应商资格是否合格，对合格的响应供应商评审商务技术标，待商务技术标评审结束后，再开启价格标。

（二）评委会遵循公平、公正、择优原则，独立按照评分标准分别评定响应人的分值。

（三）评委在认真审阅响应文件的基础上，根据各响应文件的技术、价格部分的响应情况，对各评分项目进行评分，不得统一打分。

上述须由供应商提供佐证材料，因供应商未提供而导致不利后果的，由供应商承担。

## 九、综合评分评审因素

（一）技术磋商响应评审：（技术标70分）

供应商得分为磋商小组成员评分的算术平均分,分值保留小数点后两位。请评委根据各条评分内容打分。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审因素 | | 评审因素细化和量化 |
| 业绩  （5分） | | 投标文件中提供2020年1月1日及以后销售同类产品（微软教育授权且可为全校固定资产机器提供服务的客户端操作系统Windows专业版系列、微软教育授权的且可为全校固定资产机器提供服务的办公软件Office专业增强版系列）的合同复印件，每提供1份得1分。本项最高得5分。  投标文件中应提供加盖投标人公章的合同复印件。 |
| 技术规格和技术性能  （30分） | | 完全符合磋商文件第三部分《项目需求》中“技术部分带\*条款”和“商务部分需承诺条款”得基本分30分。参数有一项负偏离扣3分，扣完为止（要求提供证明材料的参数，未附证明材料或所附材料与招标文件要求不一致的视为负偏离）。  本项最高得30分，最低得0分。 |
| 项目实施与培训、售后服务方案(35分） | 项目实施方案（16分） | 根据投标文件中项目实施方案的全面性、确保供应产品质量安全的保证措施，安装、调试、验收的方案和措施等进行综合评分。  方案安排合理细致、科学合理、能保证提前完成，容易操作得16分；  方案安排基本合理细致、在规定工期内完成，较容易操作得12分；  合理性、操作性一般得8分；  合理性、操作性较差的得4分。  未提供的不得分。  本项最高得16分，最低得0分。 |
| 培训方案（9分） | 根据投标文件中提供的人员培训方案（包括但不限于使用操作、常规检查、保养内容、日常使用注意事项等方面）进行评分。  方案全面具体、科学合理、操作可行的得9分；  方案较为全面完整、基本可行的得 6分；  方案完整性一般，可行性欠缺的得3分；  未提供的不得分。  本项最高得9分，最低得0分。 |
| 售后服务保障措施(10分) | 对售后服务时效性、内容完整性、可操作性、合理性进行评价。  售后服务时效性（2分）：完全满足要求得2分，不满足要求的得0分。  内容完整性（3分）：内容完整得3分；内容较完整得2分；内容不完整得0分;  可操作性(3分)：操作性强得3分；操作性较强得2分；操作性不强得0分。  合理性（2分）：合理切实可行得2分；不合理或不提供得0分。  本项最高得10分，最低得0分。 |

**(二）价格分：30分**

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 十、政府采购政策功能落实（无）

## 十一、变更为其他方式采购的情形

提交响应文件截止时间时参加磋商的供应商不足3家的，及磋商中出现符合专业条件的供应商或对磋商文件作实质响应的供应商不足3家（规定可以2家的情形除外），除采购任务取消外，磋商人报告市财政局，视情采取其他方式采购。磋商文件中对供应商资质、技术等要求，将作为其他方式采购的基本要求和依据。原已经参加磋商并符合要求的供应商，根据自愿原则，参加其他方式采购。

**十二、**出现下列情形之一的，竞争性磋商采购活动终止，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目除外）。

## 十三、成交通知

成交结果在江苏省南通卫生高等职业技术学校网站公告，公告期限为1个工作日。《成交通知书》一经发出，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，各自承担相应的法律责任。《成交通知书》是采购合同的组成部分。

**第五部分 合同签订**

以下为中标后签定本项目合同的通用条款，中标人不得提出实质性的修改。

**江苏省南通卫生高职校采购合同（服务）**

**（合同编号： WXBS2025022 ）**

项目名称： 江苏省南通卫生高等职业技术学校软件正版化服务项目

项目编号： WXBS2025022

甲方：（买方） 江苏省南通卫生高等职业技术学校

乙方：（卖方）

甲、乙双方根据 江苏省南通卫生高等职业技术学校软件正版化服务项目 （项目编号： WXBS2025022 ）招标的结果，签署本合同。

**一、合同内容**

1.1标的名称：江苏省南通卫生高等职业技术学校软件正版化服务项目

1.2标的质量：详见《项目需求》

1.3标的数量（规模）：详见《项目需求》

1.4履行时间（期限）：合同签订后30天内到货并按甲方要求安装调试完毕。

1.5履行地点：江苏省南通卫生高等职业技术学校

1.6履行方式：详见《项目需求》

**二、合同金额**

2.1本合同金额为（大写）： 圆（ 元）人民币或其他币种。

**三、技术资料**

3.1乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供服务（包含与服务相关的货物）的有关技术资料。

3.2没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权**

4.1乙方应保证甲方在使用、接受本合同服务（包含与服务相关的货物）或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

**五、产权担保**

5.1乙方保证所交付的服务（包含与服务相关的货物）的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**六、履约保证金**

6.1 乙方交纳人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元作为本合同的履约保证金。

6.2合同履行结束后，甲方应及时退还交纳的履约保证金。

6.2.1履约保证金退还方式：无息退还

6.2.2履约保证金退还时间：质保期结束后

6.2.3履约保证金退还条件：质保期结束后

6.2.4履约保证金不予退还的情形：无

**七、合同转包或分包**

7.1乙方不得将合同标的转包给他人履行。

**八、合同款项支付**

8.1合同款项的支付方式及进度安排

8.1.1项目验收合格后一次性付清。

**九、税费**

9.1本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十、项目验收**

10.1甲方依法组织履约验收工作。

10.2甲方在组织履约验收前，将根据项目特点制定验收方案，明确履约验收的时间、方式、程序等内容，并可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，综合考核情况和服务效果进行验收。乙方应根据验收方案内容做好相应配合工作。

10.3对于实际使用人和甲方分离的项目，甲方邀请实际使用人参与验收。

10.4如有必要，甲方邀请参加本项目的其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收，相关意见将作为验收书的参考资料。

10.5甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对乙方的履约情况进行验收。验收时,甲方按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,验收小组出具验收书,列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料存档备查。

10.6验收合格的项目,甲方根据采购合同的约定及时向乙方支付合同款项、退还履约保证金。验收不合格的项目，甲方依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《民法典》。乙方在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的,甲方将及时报告本级财政部门。

**十一、违约责任**

11.1甲方无正当理由拒绝接受乙方提供服务的，甲方向乙方偿付拒绝接受服务合同价款总值 的违约金。

11.2甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额 每日向乙方支付违约金。

11.3乙方逾期提供服务的，乙方应按逾期提供服务合同总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付合同款项中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同价款总额 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

11.4乙方所提供服务的标准不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒绝接受服务，并可单方面解除合同。

**十二、不可抗力事件处理**

12.1在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响 期相同。

12.2不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

12.3不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十三、解决争议的方法**

13.1双方在签订、履行合同中所发生的一切争议，应通过友好协商解决。如协商不成，由甲方住所地人民法院管辖。

**十四、合同生效及其它**

14.1合同经双方法定代表人或授权委托代表人签字并加盖单位公章后生效。

14.2本合同未尽事宜，遵照中华人民共和国现行法律法规有关条文执行。

14.3本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执一份。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 甲方： |  | 乙方： |  |
| 地址： |  | 地址： |  |
| 法定代表人或授权代表： |  | 法定代表人或授权代表： |  |
| 联系电话： |  | 联系电话： |  |

签订日期： 年 月 日

**第六部分 质疑提出和处理**

## 一、质疑的提出

1.质疑必须是直接参加本次招投标活动的当事人。

2.取得磋商文件的供应商应根据磋商文件第二章 “供应商须知”中“第一条第4款”的约定提出质疑，磋商响应文件接收截止后未进行磋商登记的供应商，不能就响应文件接收截止后的磋商过程、成交结果提出质疑；在磋商过程中，凡主持人或磋商小组明确提出须由供应商确认的事项，供应商当场无异议的，事后不得提出质疑、投诉。

3.提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”、“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给招标人、采购单位。招标人、采购单位不具有法定调查、认定的权限。

4.对本次招投标有质疑的，须实名制以书面形式提出，不得进行匿名、虚假、恶意质疑。

质疑人应在质疑有效期内以书面形式提出《质疑函》（请在崇川区财政局网站下载中心自行下载），内容应包括质疑事项、主要内容、事实依据、适应法规条款、佐证材料等。同时，质疑人应保证其提出的质疑内容及相关佐证材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

对不能提供相关佐证材料的、涉及商业秘密的、非书面形式的、非送达的、匿名的《质疑函》作无效质疑处理，将不予受理。

相关佐证材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为佐证材料。

招标人、采购单位不负责搜集相关佐证材料等工作。

## 二、《质疑函》的受理和回复

1.《质疑函》须由质疑人的法定代表人或参加本次招标被委托授权人送达采购单位和招标人。

2.对符合提出质疑要求的，招标人签收并出具《质疑受理通知书》并在7个工作日内以书面形式答复质疑人。在处理过程中，发现需要质疑人进一步补充相关佐证材料的，请质疑人在规定的时间内提供，质疑答复时间相应顺延。质疑人不能按时提供相关佐证材料的，视同放弃质疑。

3.对不符合提出质疑要求的《质疑函》，出具《质疑退回通知书》并提出相关补充材料要求，质疑人未在规定时间内提供补充佐证材料的，视同放弃质疑。

4.招标人负责将质疑人提交的质疑相关材料提供给相关专家或评标小组审核，并将审核意见回复质疑人。

必要时，可向被质疑供应商（以下称被质疑人）转发《质疑函》及相关佐证材料。被质疑人应当在要求的时间日期内，以书面形式作出说明回复，并提交相关证据。被质疑人在规定时间内，无正当理由未提交相关证据的，视同放弃说明权利，认可被质疑事项。

5.因质疑情况复杂，组织论证或审查时间较长的，招标人以书面形式通知质疑人，可适当延长质疑回复处理时间。

## 三、质疑处理

1.质疑成立的处理。招标人终止采购，并建议有关部门给相关当事人予以处理。

2.质疑不成立的处理：

（1）质疑人书面《申请撤回质疑函》。

（2）质疑人在规定的时间内不配合进行质疑调查处理的，按自动撤回《质疑函》处理。

（3）质疑人不按《质疑函》格式就提出质疑的，视情列入不良供应商名单。

（4）质疑人不能提供相关佐证材料的，招标人已指出，质疑人仍然坚持提出质疑的，质疑人虽提供了相关佐证材料，但不能证明其质疑成立的，招标人请质疑人补充相关佐证材料，仍不能证明其质疑成立的，列入不良供应商名单。

（5）对明显有违背事实的、经相关专家或评委认定无依据的、经其他供应商举证无依据的质疑，列入不良供应商名单；同时，对其中每一项不成立的质疑给予质疑人1年内禁入南通市政府采购活动的处理，依次类推；视情在南通政府采购网、省、国家级相关媒体予以披露。

（6）质疑人承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任。

## 四、无佐证材料的举报作违约处理

供应商不得进行不提供相关佐证材料（含无法查实的如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）而向有关部门的举报，否则对其在1至3年内禁入南通市政府采购活动。

## 五、投诉的提出

质疑人对招标人的答复不满意或者招标人未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向采购人单位的上级主管部门投诉。

## 六、投诉不成立的作违约处理

供应商进行质疑后，招标人回复质疑不成立，质疑人仍进行投诉的，并最终投诉不成立的，对其在1至3年内禁入南通市政府采购活动。

## 七、质疑、举报、投诉不成立的等相关情况

《质疑函》、《质疑回复函》，质疑、举报、投诉不成立的等相关情况，视情在南通政府采购网、省、国家级等相关媒体予以披露。并建议相关政府采购机构对该供应商同步实施1至3年内禁入。

**第七部分 响应文件组成**

**响应文件由资格审查证明材料、价格响应文件、商务技术响应文件三部分组成。**

**一、磋商响应文件**

A.资格后审材料文件（一个密封包，内含：1份“正本”和2份“副本”。）

B.技术标文件（一个密封包，内含：1份“正本”和2份“副本”。）

C.价格标文件**（一个密封包，内含：1份“正本”和2份“副本”。）**

**二、投标响应文件封面范例**

项目

竞争性磋商响应文件

对应磋商响应文件，相应填写：资格后审材料文件

技术标文件

价格标文件

（资格后审）

**A、资格审查证明材料（不能出现报价、商务技术标）**

1.关于资格的声明函；

2.法定代表人身份证明书（提供复印件并加盖公章）;

3.法定代表人授权委托书原件，磋商代表本人身份证复印件（原件随身备查）；

4.符合政府采购法22条规定的声明；

5.提供有效的营业执照（提供复印件并加盖公章）。

**B、商务技术响应文件（不能出现报价）**

1.竞争性磋商响应函；

2.商务部分正负偏离表；

3.技术部分正负偏离表；

4.企业业绩、技术规格和技术性能、项目实施与培训、售后服务方案等；

5.为方便评委评审，请供应商按评审办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料；

4.评审办法中未涉及的事项，供应商认为需要提交的其他资料。

**C、价格响应文件**

1.磋商响应报价总表。

## A.2资格后审材料相关格式文件

**1.关于资格的声明函**

江苏省南通卫生高等职业技术学校：

我公司认真对照磋商公告，符合贵方提出的资格要求，自愿参加磋商响应，并保证提供的资料文件是准确的和真实的。提供虚假材料的愿意承担相应的法律责任。

附：公司响应之前3年内有无受各级管理部门的处分或处罚（含其授权服务的子公司、分公司等），如果不主动填报而被事后发现的，将取消其响应资格，并按有关规定从重处理；没有受处罚的响应人，要填写“没有受到任何处罚”，此表不能空白。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | **受处理的原因**  （如在政府采购活动中受处理的，注明采购项目名称及处理原因） | **处理的内容**  （如受到禁止一段时期参加某种项目的政府采购活动的，要说明解禁时间） | **备 注** |
|  |  |  |  |

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被委托授权人（签字或盖章）：

日期：

**2.法定代表人身份证明**

江苏省南通卫生高等职业技术学校：

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商单位名称） 的法定代表人。

注：提供法定代表人的身份证复印件并加盖公章

**3.法定代表人授权委托书**

江苏省南通卫生高等职业技术学校：

兹授权 （被授权人的姓名）代表我公司参加 （竞争性磋商项目名称)项目的政府采购活动，全权处理一切与该项目招标有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：被授权人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

手机： 传真：

注：提供被授权人的身份证复印件

供应商名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：

**4.符合政府采购法二十二条的书面声明**

江苏省南通卫生高等职业技术学校：

我单位 （投标单位名称）郑重承诺：

我单位具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

投标人（盖章）：

法定代表人或被委托授权人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**5.无重大违法记录声明**

江苏省南通卫生高等职业技术学校：

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

在投标截止时间节点，没有被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“信用江苏”（www.jscredit.cn/index.htm）网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

投标人（盖章）：

法定代表人或被委托授权人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## **B、技术标文件**（一个密封包，内含：1份“正本”和2份“副本”。）

**1.竞争性磋商响应函（格式不得变动）**

江苏省南通卫生高等职业技术学校：

依据贵单位组织的 （磋商项目名称)项目竞争性磋商的邀请，我方授权 （姓名） （职务）为全权代表参加该项目的磋商工作，全权处理本次竞争性磋商的有关事宜。同时，我公司声明如下：

1.同意并接受竞争性磋商文件的各项要求，遵守竞争性磋商文件中的各项规定，按竞争性磋商文件的要求提供报价。

2.我公司已经详细阅读了竞争性磋商文件的全部内容，我方已完全清晰理解竞争性磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对竞争性磋商文件所表述的内容提出异议和质疑的权利。

3.我公司已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

4.我公司承诺在本次磋商响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5.**我公司尊重磋商小组所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。**

6.**一旦成交，我方将根据竞争性磋商文件的规定，严格履行合同规定的责任和义务，并保证在竞争性磋商文件中规定的时间期限内完成合同项目。**

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被委托授权人（签字或盖章）：

日期：

**2.商务部分正负偏离表**

（由响应人据实提交，表格不够自行添加）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物或服务名称 | 磋商文件要求 | 响应文件响应情况 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**注：**

1.响应人提交的响应文件中与磋商文件第三部分“项目需求说明”中的商务、技术部分的要求有不同时，应逐条填列在偏离表中，否则将认为响应人接受磋商文件的所有要求。

2.“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“负偏离”进行填写。正偏离的确认和负偏离的是否相应磋商文件，经三分之二评委认定。

3.响应人如果虚假响应，将承担被暂停参加采购人组织政府采购活动的风险。

4.供应商若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

5.无偏离只需盖章即可。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被委托授权人（签字或盖章）：

日期：

**3.技术部分正负偏离表**

（由响应人据实提交，表格不够自行添加）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物或服务名称 | 磋商文件要求 | 响应文件响应情况 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**注：**

1.响应人提交的响应文件中与磋商文件第三部分“项目需求说明”中的商务、技术部分的要求有不同时，应逐条填列在偏离表中，否则将认为响应人接受磋商文件的所有要求。完全响应部分不填到。

2.“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“负偏离”进行填写。正偏离的确认和负偏离的是否相应磋商文件，经三分之二评委认定。

3.响应人如果虚假响应，将承担被暂停参加采购人组织政府采购活动的风险。

4.供应商若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

5.无偏离只需盖章即可。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被委托授权人（签字或盖章）：

日期：

## **C、价格标文件**（一个密封包，内含：1份“正本”和2份“副本”。）

**1.磋商响应报价总表（开标一览表）**

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **报价（元）** | **项目完成时间** | **付款方式** |
| 南通卫校软件正版化服务项目 | 大写：  小写： | 完全响应磋商文件要求 | 完全响应磋商文件要求的付款方式 |

磋商供应商：（盖章）

法定代表人或被委托授权人（签字或盖章）：

日期：

注：

（1）本表为格式表，不得自行改动，必须提供，否则视为未实质性响应磋商采购文件。

（2）磋商总报价应包括：

磋商报价（以人民币计价）包括供应商为完成本项目规定的工作所承担的全部费用、利润和税金及政策性文件规定合同包含内的所有风险责任等各项费用，不论其在招标文件中是否提及。即招标物交付使用前的所有费用以及免保期内的服务费用等包含响应竞争性磋商文件采购要求的所有费用。