**江苏省南通卫生高等职业技术学校**

**乒乓球赛事服务项目询价公告**

第一章 采购公告

一、项目基本情况：

1.项目编号：WXBS2024038

2.项目名称：乒乓球赛事服务项目

3.采购方式：询价

4.预算金额：6.8万元

5.采购需求：具体要求详见项目需求

6.合同履行期限：2024年5月20日前

7.本项目不接受联合体投标。

二、供应商资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2.本项目的特定资格要求：营业执照经营范围能完成本项目采购内容。

三、获取采购文件

时间：2024年4月11日至2024年4月15日

地点：江苏省南通卫生高等职业技术学校、南通市卫生健康委员会网站

方式：自行下载

四、响应文件提交

响应文件递交的截止时间:**2024年4月16日10时30分**,逾期送达将作无效响应处理。

地点：**南通市经济技术开发区振兴东路288号行政楼1408室**

五、开启：

时间：2024年4月16日10点30分

地点：南通市经济技术开发区振兴东路288号行政楼1408室

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、成交原则、方式

**成交原则：**报价截止时间后，对收到的合格报价文件组织评审，按照质量和服务均能满足询价采购文件实质性响应要求且总价报价最低的原则，确定1家成交供应商。

八、成交结果通知

（1）成交结果将通过江苏省南通卫生高等职业技术学校网站发布采购结果公告，通知所有参加本次采购活动的供应商。

（2）成交供应商应在收到《成交通知书》后五日内与招标方签订合同。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购单位不得向供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

九、其他补充事宜

1.投标保证金

（1）投标人于开标前一日通过银行转账投标保证金5000元汇入学校账号，并将汇款证明装入信封带到招标现场，信封表面注明投标单位投标保证金字样，投标时交于现场开标工作人员，投标不成，保证金将在开标结束后十个工作日内无息退还，投标成功将自动转为履约保证金。

收款户名：南通市财政局

收款账号：471558227682

开户银行：中国银行南通报业大厦支行

（2）投标人也可于开标当日将投标保证金5000元现金装于信封，信封表面注明投标单位投标保证金字样，投标时交于现场开标工作人员，投标不成，保证金在开标结束后无息退还；投标成功将自动转为履约保证金。

2.对项目需求部分（供应商资格要求、项目需求、评分标准）的询问、质疑请向需求部门联系人提出，由需求人负责答复；对项目询价文件其它部分的询问请向采购部门联系人提出。

3.供应商应依照规定提交各类声明函、承诺函等，不再同时提供原件备查或提供有关部门出具的相关证明文件。但中标或成交供应商，应做好提交声明函、承诺函相应原件的核查准备；核查后发现虚假或违背承诺的，依照相关法律法规规定处理。

十、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

名 称：江苏省南通卫生高等职业技术学校

地 址：江苏省南通经济技术开发区振兴东路288号

需求部门联系人：曹老师 联系电话：18862888898

招标部门联系人：单老师 联系电话：13511591058

纪委部门联系人：陈老师 联系电话：0513-51083162

江苏省南通卫生高等职业技术学校

2024年4月11日

**第二章 项目需求**

**请供应商在制作响应文件时仔细研究项目需求说明。**供应商不能简单照搬照抄采购单位项目需求说明中的技术、商务要求，必须作实事求是的响应。如照搬照抄项目需求说明中的技术、商务要求的，成交后供应商在同采购单位签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由成交供应商承担。本项目不接受负偏离。

**一、项目简介**

1.江苏省联合职业技术学院乒乓球赛，联院各分校参赛队约90支，参赛人员约500人，设置比赛球台24张，比赛地点位于南通卫生高职校体育馆。

2.比赛时间：2024年5月18日－19日

3.赛制形式：设置比赛球台24张，小组循环赛、淘汰赛及附加赛，需决出所有参赛队伍名次。

**二、项目内容**

1.负责派出一名项目负责人全权对此次赛事进行总策划，撰写详细的赛事策划书（两天赛事的详细流程），需于中标后三日内提供。

2.每周派项目负责人参加学校召开的乒乓球赛例会，并进行赛事服务项目专项汇报直至乒乓球赛召开。（会议时间提前一天通知中标人）

3.负责编写赛事服务方案、竞赛规程、竞赛编排册，赛前（5月13日前）提供正式电子稿竞赛规程、竞赛编排手册供招标方胶装印制。

4.负责比赛裁判长、裁判员、编排员的选聘、培训，根据本次赛事规模提供所需裁判长、裁判员、编排员（建议裁判长1名，副裁判长2人，裁判员40名，编排员3名），要求统一正规裁判服装（中标方自行准备，款式需提前5天由招标方确认），需在投标时明确人员名单、裁判级别等，并在投标书上列出，比赛期间原则上不得更换，中标方提供赛事两天的午餐（餐标20元）。

5.负责比赛器材的保障及调试，招标方现有4张标准国标乒乓球台、100张乒乓球挡板，其余需中标方提供能够满足赛事要求的乒乓球台和挡板（不低于学校现有乒乓球台标准，挡板不得印制其他单位名称），赛前三天安装到招标方指定场地。

6.负责提供裁判比赛用品（含记分牌、球网、比赛用球等）。

7.负责比赛现场整体的布置（乒乓球台、挡板等），包含灯光、多媒体联动调试，赛前三天完成。

8.负责广播、音响、灯光调试、赛场播音员、赛场志愿者培训，中标后至赛前每周最少组织一次进行排练且不少于四次。

9.负责组织比赛赛前领队会议（会议场地由招标方提供，会议规模90人）、负责会议现场的基本布置、会议的流程组织、赛事成绩发布等（含现场办公设备、榜单物料等）。

10.其他与本次赛事服务相关的服务内容。

**以上项目需求所涉及费用（除明确招标方提供外）均需中标方承担,投标方投标时需详细罗列投标报价组成（投标报价表另附），如有部分费用未发生则合同金额按照分项报价按实结算。**

**三、验收标准**

中标供应商需圆满完成此次乒乓球赛事服务项目，不得出现影响学校声誉的不良事件或重大事项，如有发生将不支付项目服务费用并没收履约保证金，学校保留追究法律的权利。

**四、付款方式**

赛事服务事项完成后，中标方提供正式发票给招标方，招标方在10个工作日内一次性支付全部款项。

第三章 响应文件组成

**响应文件由资格审查证明文件（一个密封包单独密封，含一正二副）、报价文件（一个密封包单独密封，含一正二副）二部分组成。请供应商根据本询价文件的要求递交相应的材料。**

**一、资格审查文件**

1.投标人符合《政府采购法》第二十二条规定条件的承诺函（格式见附件1）；

2.法定代表人身份证明书及身份证复印件（格式见附件2）；

3.法定代表人授权委托书原件，法定代表人及被授权人身份证复印件（格式见附件3）；

4.供应商有效的营业执照复印件。

**二、报价文件**

1.报价总表（格式见附件4）

2.分项报价表（格式见附件5）

附件1

投标人符合《政府采购法》第二十二条规定条件的声明函

我单位参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_（项目名称），\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目编号）投标活动。针对《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定做出如下声明：

1.我单位具有独立承担民事责任的能力；

2.我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（1.供应商在参加政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。2.《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）

6.我单位满足法律、行政法规规定的其他条件。

承诺人名称（公章）：

日期：年月日

附件2

法定代表人身份证明

　　 　：

我公司法定代表人 　　　参加贵单位组织的（询价项目名称)项目询价活动，全权代表我公司处理该询价活动的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名：性别：年龄：职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

手机：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

附件3

授权委托书

　　 　：

兹授权 （被授权人的姓名）代表我公司参加（询价项目名称)项目的询价活动，全权处理一切与该项目询价有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权。特此委托。

附：被授权人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

手机：传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

附件4

报价总表

供应商全称（加盖公章）：

项目名称：

项目编号：

日期：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 报价 |
| 乒乓球赛事服务项目 | 大写：  小写： 元（人民币） |

填写说明：报价总表必须加盖供应商公章（复印件无效）。

附件5

**分项报价（表一）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **单价** | **建议人数** | **费用合计** |
| 裁判长劳务费 |  | **1** |  |
| 副裁判长劳务费 |  | **2** |  |
| 裁判员劳务费 |  | **40** |  |
| 编排员劳务费 |  | **3** |  |

**分项报价（表二）**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目** | **单张租赁费（含运费安装）** |
| 乒乓球台租赁 | **元** |
| 乒乓球挡板租赁 | **元** |

**特别说明：因赛事报名工作还未结束，赛事规模存在一定的不确定性，故附件5（表一、表二）为固定单价报价表，不足建议数量人数、租赁球台低于20台，租赁挡板低于150张，按实从总价扣除。**

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。