江苏省南通卫生高等职业技术学校

药学系2024 -2025学年第二学期实验动物采购项目

询价（三次）公告

第一章 采购公告

一、项目基本情况：

1.项目编号：WXBS2025015

2.项目名称：药学系2024 -2025学年第二学期实验动物采购项目

3.采购方式：询价

4.预算金额：4.8万元

5.采购需求：具体要求详见项目需求

6.合同履行期限：一年

 7.本项目不接受联合体投标。

二、供应商资格要求：

1、供应商提供2025年相应实验动物生产许可证，引种证明，每季度实验动物检测报告，环境检测报告，饮用水质量检测报告，垫料、饲料检测报告。

2、供应商提供实验动物从业人员资质(包括兽医证，实验动物上岗证或培训记录卡)

3、供应商提供2023、2024年销售给CRO企业和各大高校实验动物的业绩证明。

4、供应商能提供每批次实验动物质量合格证并定期提供质量报告;并保证所供应的实验动物是未经使用的健康动物，其质量应完全符合相关要求。

5、供应商能够提供实验动物专用运输车辆，如发现使用顺风车或其他非专用运输车辆立即终止相应合同。

6、供应商必须具有独立法人资格，能独立承担民事责任:供应商需提供企业法人营业执照副本复印件、组织机构代码证复印件、税务登记证复印件(以上资料提供原件备查)。

7、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供近半年内任一月份的财务状况报告，至少包括资产负债表和利润表。

8、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供参加本次采购活动前近半年内任一月份的依法缴纳税收和社会保障资金的银行缴款证明或税务部门出具的缴款证明。

9、参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

10、未被“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn)列入失信执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失佳行为记录名单，提供信用查询截图。

三、获取采购文件

时间：2025年2月 28日至2025年3月3日

地点：江苏省南通卫生高等职业技术学校、南通市卫生健康委员会网站

方式：自行下载

四、响应文件提交

响应文件递交的截止时间:**2025年3月3日10时00分**,逾期送达将作无效响应处理。

地点：**南通市经济技术开发区振兴东路288号行政楼1408室**

五、开启：

时间：**2025年3月 3日10点00分**

地点：**南通市经济技术开发区振兴东路288号行政楼1408室**

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、成交原则、方式

**成交原则：**报价截止时间后，对收到的合格的报价文件组织评审，按照质量和服务均能满足询价采购文件实质性响应要求且总价报价最低的原则，确定1家成交供应商。

八、成交结果通知

（1）成交结果将通过江苏省南通卫生高等职业技术学校网站发布采购结果公告，通知所有参加本次采购活动的供应商。

（2）成交供应商应在收到《成交通知书》后五日内与买方签订合同。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购单位不得向供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

九、其他补充事宜

1.对项目需求部分（供应商资格要求、项目需求）的询问、质疑请向采购需求联系人提出，由需求人负责答复；对项目询价文件其它部分的询问请向采购部门联系人提出。

2.供应商应依照规定提交各类声明函、承诺函等，不再同时提供原件备查或提供有关部门出具的相关证明文件。但中标或成交供应商，应做好提交声明函、承诺函相应原件的核查准备；核查后发现虚假或违背承诺的，依照相关法律法规规定处理。

十、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

名 称：江苏省南通卫生高等职业技术学校

地 址：江苏省南通经济技术开发区振兴东路288号

采购需求联系人：冒老师 联系电话：13962934675

采购部门联系人：罗老师 联系电话：13962911616

纪委办联系人： 黄老师 联系电话：0513-51083162

江苏省南通卫生高等职业技术学校

 2025年3月3日

第二章 项目需求

**请供应商在制作响应文件时仔细研究项目需求说明。**供应商不能简单照搬照抄采购单位项目需求说明中的技术、商务要求，必须作实事求是的响应。如照搬照抄项目需求说明中的技术、商务要求的，成交后供应商在同采购单位签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由成交供应商承担。本项目不接受负偏离。

**一、项目内容**

采购内容：药学系2024 -2025学年第二学期实验动物采购约4.8万元。

采购要求：

1．2024-2025学年第二学期：ICR小鼠约1200只、家兔约256只，蟾蜍约120只。具体数量以当学期教学计划为准。

2．每学期教学计划确定后，由药学系药理教研室向供货方报送本学期的实验动物计划使用量。由供货方提供药理教学活动所需的实验动物（ICR小鼠、家兔、蟾蜍）。费用按照合同规定价格根据实际使用量按实结算。

3．订单发出后，由药理教研室指定人员清点数量并签收，收货、供货双方均要建立台账。在每学期结束后，根据双方台账进行核对，核对无误后根据实际使用数量按照合同价格进行付款。

4．实验动物重量及性别要求

（1）ICR小鼠：重量在20-30g之间，性别视采购方具体实验情况而定。

（2）家兔：重量不少于2kg，性别视采购方具体实验情况而定。

（3）蟾蜍：重量、性别无具体要求。

5．实验动物尸体处理

实验动物处死后，由物流运回供货方统一妥善处置，费用按照合同规定价格根据实际尸体重量按实结算。

6．在供货期内根据实验课程的安排分批次供应，按照采购人指定时间交货，具体数量以实际需求量为准。供货方必须于早上八点前将所需动物送达本校实训楼药理实训室（包括下车及搬运至实验室门口）。

7．因要保证实验动物存活率及实验课程的正常开展，实验动物养殖基地范围半径不得超过本校25公里，运输在途时长不得超过40分钟。

8.供应商应根据实际情况进行报价，报价含完成本次项目的所有费用。

第三章 响应文件组成

**响应文件由资格审查证明文件（一个密封包单独密封，含一正二副）、报价文件（一个密封包单独密封，含一正二副）二部分组成。请供应商根据本询价文件的要求递交相应的材料。**

**一、资格审查文件**

1.投标人符合《政府采购法》第二十二条规定条件的承诺函（格式见附件1）；

2.法定代表人身份证明书（格式见附件2）；

3.法定代表人授权委托书原件，法定代表人及被授权人身份证复印件（格式见附件3）；

4. 供应商必须具有独立法人资格，能独立承担民事责任:供应商需提供企业法人营业执照副本复印件、组织机构代码证复印件、税务登记证复印件(以上资料提供原件备查)。；

5.其它需要提交的资格审查证明材料。

**二、报价文件**

1.报价总表（格式见附件4）

附件1

投标人符合《政府采购法》第二十二条规定条件的声明函

我单位参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_（项目名称），\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目编号）投标活动。针对《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定做出如下声明：

1.我单位具有独立承担民事责任的能力；

2.我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（1.供应商在参加政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。2.《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）

6.我单位满足法律、行政法规规定的其他条件。

 承诺人名称（公章）：

 日期：年月日

附件2

 法定代表人身份证明

 　　 　：

我公司法定代表人 　　　参加贵单位组织的（询价项目名称)项目询价活动，全权代表我公司处理该询价活动的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名：性别：年龄：职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

手机：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

 年 月 日

附件3

授权委托书

 　　 　：

兹授权 （被授权人的姓名）代表我公司参加（询价项目名称)项目的询价活动，全权处理一切与该项目询价有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权。特此委托。

附：被授权人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

手机：传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称（公章） 法定代表人（签字或盖章）

 年 月 日

附件4

报价表

供应商全称（加盖公章）：

项目名称：

项目编号：

日期：

|  |  |
| --- | --- |
| 货物名称 | 报价 |
|  | 大写：小写： 元（人民币） |
|  | 大写：小写： 元（人民币） |
|  | 大写：小写： 元（人民币） |

填写说明：报价总表必须加盖供应商公章（复印件无效）。

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。