江苏省南通卫生高等职业技术学校单体空调维保服务项目

**磋商采购文件**

**采购文件编号：WXBS2022044**

**江苏中润工程建设咨询有限公司**

**2022年8月9日**

**地址:** **南通市崇川区崇川路58号** **邮政编码：226008**

http://www.ntjszr.com/

目 录

第一部分 磋商公告

第二部分 磋商须知

第三部分 项目需求

第四部分 评审方法和评审标准

第五部分 响应文件组成

第一部分 磋商公告

项目概况

(江苏省南通卫生高等职业技术学校中央空调维保服务)采购项目的潜在供应商应在（南通市卫健委、学校网站）获取采购文件，并于2022年08月19日9点30分（北京时间）前提交响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：WXBS2022044

项目名称：江苏省南通卫生高等职业技术学校单体空调维保服务项目

项目类型：服务

所属行业：其他未列明行业

预算金额：9万元/年

最高限价：9万元/年，报价超过最高限价的为无效报价。

采购需求：详见磋商文件，请仔细研究。

合同履行期限：本项目合同服务期一年。如成交供应商在合同期内考核合格，则在第一年合同期满时，且采购人、成交供应商双方同意，成交供应商承诺不增加服务费用的前提下，双方可续签下一年度合同，最多续签两次。如成交供应商在合同期内年度考核不合格，则不再续签下一年度合同。

本项目是否接受联合体投标：否。

**二、供应商的资格要求：**

1.具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

2.本项目的特定资格要求：

2.1拟派维保服务人员须为供应商的正式员工，并具有行政部门或行业主管部门颁发的制冷上岗证、电工上岗证（至少各一人）。须同时提供：①相关证书原件的复印件或扫描件；②拟派人员与供应商签订的有效劳动合同复印件或扫描件；③社保机构出具且盖章的供应商为其连续交纳的近6个月（至少缴纳至2022年7月）的养老保险缴费清单复印件或扫描件。

2.2供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的采购活动。

**三、获取采购文件**

时间：2022年8月9日至2022年8月16日

地点：南通市卫健委、学校网站

方式：自行下载磋商文件，或者到代理机构获取。

**四、提交响应文件截止时间、磋商时间和地点**

2022年8月19日9点30分（北京时间），逾时，采购人将拒绝接受磋商响应文件。

地点：南通市崇川路58号南通产业技术研究院9号楼10楼1003开标室

**五、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.投标保证金：免收

2.项目磋商活动模式：见面磋商模式，供应商在南通市崇川路58号南通产业技术研究院9号楼10楼1003参加磋商活动。

3.项目演示、样品、答辩等（如有请描述）：无

4.对项目需求部分（供应商资格要求、项目需求、商务技术评分标准）的询问、质疑请向采购人提出，由采购人负责答复；对项目磋商文件其它部分的询问请向磋商文件制作人或项目磋商经办人提出。

5.供应商应依照规定提交各类声明函、承诺函，不再同时提供原件备查或提供有关部门出具的相关证明文件。但成交供应商应做好提交声明函、承诺函相应原件的核查准备；核查后发现虚假或违背承诺的，依照相关法律法规规定处理。

**七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名称：江苏省南通卫生高等职业技术学校

联系人：单老师

联系方式：13511591058

2.采购代理机构信息

名称：江苏中润工程建设咨询有限公司

地址：南通市崇川路58号

联系方式：王 工 0513-55887688

第二部分 磋商须知

**一、总则**

1.采购方式

1.1 本次采取磋商采购方式，本磋商文件仅适用于磋商公告中所述项目。

2.合格的供应商

2.1满足磋商公告中供应商的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

3.适用法律

3.1 本次采购及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

4.磋商费用

4.1 供应商应自行承担所有与参加磋商有关的费用，无论磋商过程中的做法和结果如何，江苏中润工程建设咨询有限公司（以下简称采购代理机构）在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2本次代理服务费按按1500元，向成交供应商收取。

4.3采购文件资料费300元，提交响应文件时支付给代理机构。

5.磋商文件的约束力

5.1 供应商一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本磋商文件的规定和约束。

6.磋商文件的解释

6.1磋商文件需求部分（供应商资格要求、项目需求、商务技术评分标准）由采购人解释，其它部分由采购代理机构解释。

**二、磋商文件**

1.磋商文件构成

1.1 磋商文件由以下部分组成：

（1）磋商公告

（2）磋商须知

（3）项目需求

（4）评审方法和评审标准

（5）响应文件组成

（6）附件

请仔细检查磋商文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购代理机构联系解决。

1.2 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按磋商文件要求和规定编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件作出实质性响应，否则其风险由供应商自行承担。

2.磋商文件的澄清

2.1 任何要求对磋商文件进行澄清的供应商，应在提交首次响应文件截止时间五日前按磋商公告中的通讯地址，以书面形式通知采购人。采购人有权对发出的磋商文件进行必要的澄清或修改。

2.2采购人视情组织答疑会

3.磋商文件的修改

3.1 在响应文件提交截止时间前，采购代理机构可以对磋商文件进行修改。

3.2 采购代理机构有权按照法定的要求推迟响应文件提交截止日期和磋商日期。

3.3 磋商文件的修改将在南通市卫健委、学校网站公布，补充文件将作为磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

**三、响应文件的编制**

1.响应文件的语言及度量衡单位

1.1供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构及采购人就有关磋商的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

1.2 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

2.响应文件构成

2.1 供应商编写的响应文件应包括资格审查证明材料文件、商务技术标文件、价格标文件。供应商按“第五部分 响应文件组成”要求编写响应文件。

3.磋商响应有效期

3.1磋商响应有效期为采购代理机构规定的响应文件提交截止时间后**六十（60）天**。磋商响应有效期比规定短的将被视为非实质性响应而予以拒绝。

4. 磋商响应有效期的延长

4.1在特殊情况下，采购代理机构于原磋商响应有效期满之前，可向磋商供应商提出延长磋商响应有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。供应商可以拒绝采购代理机构的这一要求而放弃磋商响应，同意延长磋商响应有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。受磋商响应有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

**四、响应文件的提交**

1.响应文件的提交

1.1响应文件三部分内容（资格审查文件、商务技术文件、价格文件）须分别单独密封，并牢固装订成册，不得相互混淆，文件自编目录并连续标注页码，不得将内容拆开。价格文件不得出现于其他磋商文件中。

1.2响应文件每一部分内容均须提供“一正、两副”纸质响应文件，并将正本、副本及图纸类等（如需提供图纸等其它资料的话）合并密封，统一装在一个密封袋或密封箱内（如有A3大小的图纸类，可单独密封）。

1.3纸质响应文件须采用A4纸（图纸等除外），正本须打印并由法定代表人或授权人签字并加盖单位印章。副本可复印，但须加盖单位印章。文件内容中不得行间插字、涂改、增删，如修补错漏处，须由响应文件签署人签字并加盖公章。

1.4响应文件密封后应标明响应文件项目名称、项目编号、边缝处加盖单位骑缝章或骑缝签字，并注明于磋商前不得启封。

1.5递交时间：供应商须在规定的响应文件接收截止时间前送达指定地点。供应商提交磋商文件，即视为已响应参加采购活动。

友情提醒：代理机构将拒绝接收未按照磋商文件要求密封的响应文件，拒绝接收在响应文件接收截止时间后递交的响应文件。

2.响应文件截止日期

2.1 供应商提交响应文件的时间不得迟于磋商公告中规定的响应文件提交截止时间。

供应商应充分考虑到交通路况、停车、疫情管控等风险因素，如因供应商自身原因造成的磋商响应文件提交不成功由供应商自行承担全部责任。

2.2 采购代理机构可以按照规定，通过修改响应文件酌情延长响应文件提交截止日期，在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

3.响应文件的拒收

3.1 采购代理机构拒绝接收在其规定的响应文件提交截止时间后提交的任何响应文件。

4. 响应文件的撤回和修改

4.1 响应文件的撤回

4.1.1 响应文件的撤回

供应商可在响应文件提交截止时间前，书面撤回其磋商响应文件。

4.1.2 供应商撤回磋商响应文件，则认为其不再参与本项目磋商活动。

4.2 响应文件的修改

在响应文件提交截止时间之后，供应商不得再对其提交的响应文件进行修改。

**五****、磋商与评审**

1.磋商仪式

1.1采购代理机构将在磋商公告中规定的时间和地点组织磋商开始仪式。供应商应当在磋商公告中规定的时间和地点参加磋商活动。

1.2 磋商活动的文件密封性检查工作由采购代理机构组织。

1.3供应商在磋商过程中涉及到的磋商文件密封性检查、磋商结果确认等工作，按照采购代理机构指引进行。

2.磋商小组

2.1磋商开始仪式结束后，采购代理机构将立即组织磋商小组进行评审。

2.2磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

2.3超过公开招标限额标准的项目，磋商小组应当由5人以上单数组成。

2.4采用磋商的采购项目，评审专家应当从采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取，或者从代理机构的采购专家资源库中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的磋商采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

2.5磋商小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交侯选人。

3. 磋商评审过程的保密与公正

3.1磋商小组、采购人和采购代理机构工作人员、相关监督人员等与评审工作有关的人员，对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

3.2在磋商评审过程中，磋商供应商不得以任何行为影响磋商评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

3.3磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

3.4评审开始后，直至向成交供应商授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较响应的有关资料以及授标建议等，采购人、磋商小组、采购代理机构均不得向供应商或与评标无关的其他人员透露。

3.5在评审期间，采购代理机构将设专门人员与供应商联系。

3.6采购代理机构和评审小组不向未成交的供应商解释未成交原因，也不公布评审过程中的相关细节。

4.评审过程的澄清

4.1评审期间，为有助于对响应文件的审查、评价和比较，磋商小组有权要求响应人对其响应文件进行澄清，但并非对每个供应商都作澄清要求。

4.2接到磋商小组澄清要求的供应商应按磋商小组规定的时间和格式做出澄清，澄清的内容作为响应文件的补充部分，但实质性的内容不得做任何更改。

4.3 接到磋商小组澄清要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

5.对响应文件的初审

5.1响应文件初审分为资格性审查和符合性审查。

5.1.1资格性检查：依据法律法规和磋商文件的规定，由采购人对响应文件中的资格审查证明材料进行审查。

5.1.2符合性审查：依据磋商文件的规定，由磋商小组从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

5.1.3未通过资格审查或符合性审查的供应商人，采购代理机构将告知未通过资格审查或符合性审查的原因，并记录存档。

5.2在正式磋商之前，磋商小组将首先审查每份响应文件是否实质性响应了磋商文件的要求。实质性响应的响应文件应该是与磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大负偏离或保留。

所谓重大负偏离或保留是指与磋商文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与磋商文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离由磋商小组按照少数服从多数的原则认定。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

5.3如果响应文件实质上没有响应磋商文件的要求，磋商小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其响应文件成为实质性响应的文件。

5.4磋商小组将对确定为实质性响应的文件进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

（1）响应文件中报价总表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价总表为准。

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价总表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上错误的，按照前款规定的顺序修正。

5.5磋商小组将按上述修正错误的方法调整响应文件中的报价，并告知供应商，调整后的价格应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其磋商活动将被拒绝。

5.6磋商小组将允许修正响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何供应商相应的名次排列。

5.7供应商在评审全过程中应保持通讯畅通，并安排专人与采购代理机构及磋商小组联系（适用于不见面磋商模式）。

6. 被认定为未实质性响应磋商文件的响应文件的情形。

6.1出现下列情形之一的，作无效响应处理。

6.1.1供应商在规定的时间内未成功提交磋商响应文件的。

6.1.2未完整提交响应文件的。

6.1.3同一供应商提交两个（含两个）以上不同的响应报价的。

6.1.4不具备磋商文件中规定的资格要求的。

6.1.5响应报价超过了采购预算或最高限价的。

6.1.6未通过符合性检查的。

6.1.7不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

6.1.8供应商被 “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或采购严重失信行为记录名单，或查询“信用中国”网站后发现供应商存在其他不符合本项目采购文件规定条件的信用记录。

6.1.9 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

6.1.10磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

6.1.11响应文件未按照采购文件要求盖章、密封的。

6.1.12投标人的商务技术部分得分相差悬殊，评标委员会认为得分畸低者没有实质性响应的。

6.1.13其他法律、法规及本磋商文件规定的属无效响应的情形。

6.2出现下列情形之一的，磋商失败。

6.2.1符合条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足3家的（市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目可以是2家）；

6.2.2出现影响采购公正的违法违规行为的；

6.2.3因重大变故，采购任务取消的。

6.2.4磋商小组认定磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

6.3 响应文件提交截止时间结束后参加磋商的供应商不足三家的处理：

6.3.1如出现响应文件提交截止时间结束后参加磋商的供应商或者在评审期间对磋商文件做出实质响应的供应商不足三家情况，按采购相关规定执行。

**（六）成交**

1.确定成交单位

1.1成交候选供应商的选取原则和数量见磋商文件第四部分规定。

1.2 采购人授权磋商小组在成交候选供应商中直接确定成交供应商。

1.3 采购代理机构将在“南通市卫健委、学校网站”发布成交结果公告，公告期限为1个工作日。

1.4若有充分证据证明，成交供应商出现下列情况之一的，一经查实，将被取消成交资格：

1.4.1提供虚假材料谋取成交的。

1.4.2向采购人、采购代理机构行贿或者评审专家提供其他不正当利益的。

1.4.3恶意竞争，最终总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的。

1.4.4属于本文件规定的无效条件，但在评审过程中又未被磋商小组发现的。

1.4.5与采购人或者其他供应商恶意串通的。

1.4.6采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。

1.5.有下列情形之一的，视为供应商串通参与磋商，响应无效：

1.5.1不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

1.5.2不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

1.5.3不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

1.5.4不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异。

2.质疑处理

2.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的磋商文件的，可以对磋商文件提出质疑。

2.2供应商认为磋商文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构或采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

2.2.1对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；

2.2.2对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

2.2.3对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2.3质疑函必须按照本磋商文件中《质疑函范本》要求的格式和内容进行填写。供应商如组成联合体参加磋商，则《质疑函范本》中要求签字、盖章、加盖公章之处，联合体各方均须按要求签字、盖章、加盖公章。

2.4对采购方式、磋商文件中项目需求、供应商资格条件、评审方法和评审标准、资格审查结果等应当由采购人答复的质疑，请向采购人提出，由采购人负责答复。供应商对其他事项的质疑，请向采购代理机构提出，由采购代理机构负责答复。

供应商提起质疑采取书面形式，现场送达。

质疑受理联系地址：南通市崇川路58号南通产业技术研究院9号楼10楼1004，联系电话：0513-55887688。

采购人质疑接收人及联系方式，见磋商文件第一部分。

**2.5供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，否则不予受理。质疑函应当包括下列内容：**

**供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；**

**质疑项目的名称、编号；**

**具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；**

**事实依据；**

**必要的法律依据；**

**提出质疑的日期。**

**供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章”**

以下情形的质疑不予受理

2.5.1 内容不符合上述规定的质疑。

2.5.2 超出采购法定期限的质疑。

2.5.3 未参加磋商活动的供应商或在磋商活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑。

2.6 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得捏造事实、提供虚假材料进行恶意质疑。否则，一经查实，采购代理机构有权依据采购的有关规定，报请采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚和记录该供应商的失信信息。

3．成交通知书

3.l成交结果确定后，采购人将向成交供应商发出成交通知书。成交供应商应在成交结果公告期满后5个工作日内到采购代理机构办理领取成交通知书手续，否则，由此产生的后果供应商自负。

3.2成交通知书将是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃磋商项目的，应当依法承担法律责任。

**（七）授予合同**

1.签订合同

1.l成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内（在新冠疫情防控期间为十五日内），按照磋商文件确定的事项与采购人签订采购合同。

1.2磋商文件、成交供应商的响应文件及磋商过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

1.3签订合同后，成交供应商不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，成交供应商的履约保证金将不予退还。采购合同分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商应承担相应赔偿责任。

第三部分 项目需求

供应商在制作响应文件时仔细研究项目需求说明。项目需求包括技术要求和商务要求:技术要求是指对采购标的功能和质量要求，包括服务内容和标准等;商务要求是指取得采购标的的时间、地点、财务和服务要求，包括交付（实施）的时间（期限）和地点（范围），付款条件（进度和方法）等。

供应商不能简单照搬照抄磋商文件项目需求说明中的技术、商务要求，必须作实事求是的响应。如供应商提供的货物和服务同采购人提出的项目需求说明中的技术、商务要求不同的，必须在《商务部分正负偏离表》和《技术部分正负偏离表》上明示。

**一、维保要求**

1.确保机组良好的运行状态。

2.在接到学校应急维修后，一般故障24小时内完成，复杂性故障应在48小时内完成。

3.一般部件质保期半年；质保期内部件免费更换。

**二、维保内容**

每年五月和十一月对所有空调进行系统检查维保，具体内容如下：

1.对室内、室外机组电气线路进行认真检查，发现绝缘、接地和接头损坏应立即修复。

2.检查室内、外机组安装是否有变形或损坏，是否平稳、牢固。发现问题应即时处理。

3.每年7－8月对所有单体空调室内机空气过滤器进行清洗，通常使用50℃以下的热水冲洗或用压缩空气吹洗，凉干后放回原位置。不允许在未装空气过滤器的情况下启动机组运转。

4.每年应对室外机组进行一次全面的清洗，特别是冷凝器上的灰尘，积灰尘太多会影响传热效果、降低机组[制冷](https://link.zhihu.com/?target=https%3A//links.jianshu.com/go%3Fto%3Dhttp%253A%252F%252Fwww.diangon.com%252Fwenku%252Frd%252Fzhileng%252F" \t "_blank)能力，增加功率消耗。停止使用期间应加护罩盖好．防止灰尘进入室外机组内。

5.定期检查室内、外机组之间的连接管道所包扎的绝热材料是否老化、开裂、脱落、受潮等情况，一经发现必须更换。

6.禁止用水冲洗室内、外机组。防止发生触电事故。遥控器和机组均应用软干布抹擦，经常保持机组清洗干净；使遥控系统保持良好的技术状况。

**7.制冷系统的工作内容**

7.1检查制冷系统内的制冷剂是否达到规定要求的压力范围。

7.2检查制冷系统是否有泄漏情况。如制冷剂泄漏应该先查漏，查不出来要用氮气检漏，然后抽空加氟。

7.3检查测量压力传感器是否灵敏、正常。

7.4检查校正压力传感器。

7.5检查各安全保护装置的整定值是否符合规定要求。

**三、报价清单：**

项目报价目录清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 单价/次/台 | 数量 | 总价 | 备注 |
| 1 | 1.5匹空调室内机滤网清洗 |  | **1000台** |  |  |
| 2 | 1.5匹空调移机（拆） |  | **10台** |  |  |
| 3 | 1.5匹空调移机（装） |  | **10台** |  |  |
| 4 | 1.5匹空调更换电容 |  | **20台** |  |  |
| 5 | 1.5匹空调加冷媒 |  | **30台** |  |  |
| 6 | 2匹空调室内机滤网清洗 |  | **300台** |  |  |
| 7 | 2匹空调移机（含拆和装） |  | **10台** |  |  |
| 8 | 2匹空调加冷媒 |  | **20台** |  |  |
| 9 | 2匹空调更换电容 |  | **10台** |  |  |
| 10 | 3匹空调加冷媒 |  | **3台** |  |  |
| 11 | 3匹空调滤网清洁 |  | **5台** |  |  |
| 12 | 3匹空调移机（含拆和装） |  | **3台** |  |  |
| 13 | 3匹空调更换电容 |  | **2台** |  |  |
| 14 | 5匹 空调加冷媒 |  | **2台** |  |  |
| 15 | 5匹空调滤网清洁 |  | **2台** |  |  |
| 16 | 5匹空调移机（含拆和装） |  | **2台** |  |  |
| 17 | 5匹空调更换电容 |  | **2台** |  |  |
| 18 | 1.5匹—2匹空调铜管（米） |  | **50米** |  |  |
| 19 | 3匹空调铜管（米） |  | **10米** |  |  |
| 20 | 5匹空调铜管（米） |  | **10米** |  |  |
| 21 | 打空调墙孔 |  | **20个** |  |  |
| 22 | 1.5匹主板 |  | **25只** |  |  |
| 23 | 2匹主板 |  | **5只** |  |  |
| 24 | 3匹主板 |  | **2只** |  |  |
| 25 | 5匹主板 |  | **2只** |  |  |
| 26 | 1.5匹传感器 |  | **25只** |  |  |
| 27 | 2匹传感器 |  | **5只** |  |  |
| 28 | 3匹传感器 |  | **2只** |  |  |
| 29 | 5匹传感器 |  | **2只** |  |  |
| 30 | 1.5匹四通阀 |  | **20只** |  |  |
| 31 | 2匹四通阀 |  | **5只** |  |  |
| 32 | 3匹四通阀 |  | **2只** |  |  |
| 33 | 5匹四通阀 |  | **2只** |  |  |
| 34 | 1.5匹轴流风叶 |  | **10只** |  |  |
| 35 | 1.5匹内电机 |  | **5只** |  |  |
| 36 | 1.5匹外电机 |  | **5只** |  |  |
| 37 | 1.5匹冷凝器 |  | **5只** |  |  |
| 38 | 排水管（每米） |  | **50米** |  |  |
| 合计（总金额） |  |  |  |  |

**六**．维保要求

以上各单项报价（包含人工、材料费、税费等一切费用）的总和，作为本次磋商评分依据（商务报价文件中体现），且作为中标后签订合同的依据。中标后，结算标准（中标单价）不变，数量按实结算。

实际维保服务过程中，发生除上述服务项目以外的事项，更换的材料及人工费按实结算。

**四、服务要求**

1.拟派维保服务人员须为供应商的正式员工，并具有行政部门或行业主管部门颁发的制冷上岗证、电工上岗证，至少各一人。

2.成交供应商对采购人的空调系统进行维保。成交供应商负责空调的正常使用，通过对采购人空调的日常维护以及维修等服务，使采购人设备正常、安全地运行。成交供应商接到报修通知后，必须1小时内响应，2小时内到达现场并提供不间断服务，尽快解决问题，修理或直接免费更换，满足采购人的正常使用要求。一般故障成交供应商应在24小时内解决，重大故障成交供应商应在48小时内解决，特殊故障解决期限双方可协商确定。如遇故障时，成交供应商无法按需提供服务，采购人将有权临时请第三方技术人员上门维护，产生的所有费用由成交供应商承担，如成交供应商拒不承担，采购人可从履约保证金中扣除此费用，或可从合同款中扣除此费用。

**五、服务期**

本项目合同服务期暂定一年。如成交供应商在合同期内考核合格，则在第一年合同期满时，且采购人、成交供应商双方同意，成交供应商承诺不增加服务费用的前提下，双方可续签下一年度合同，最多续签两次。如成交供应商在合同期内年度综合考核不合格，则采购人不再与成交供应商续签合同。

**六、其他约定事项：**

1.成交供应商必须按照法律、法规及劳动法的有关规定为维保服务人员办理相关手续，合法用工。

2.成交供应商为采购人提供的服务人员在合同期内如发生因工伤、致残、疾病、死亡等各类劳动仲裁、诉讼等事宜均与采购方无关。

3.工作过程中因成交供应商责任所造成的经济损失由成交供应商按实际额赔偿。因不可抗力因素造成增加的费用或造成采购方提供的设施损失，双方共同协商解决。

4.合同届满时，成交供应商必须做好一切交接手续，确保采购人工作的正常进行，否则视为成交供应商违约，造成损失的应予赔偿。如采购人因特殊原因需延期的，供应商应配合完成。

**七、付款**

签订合同后每半年结算一次。

**八、其他**

其他未尽事宜按磋商文件相关规定执行。如磋商文件或合同文件未提及，则由双方协商解决处理。

第四部分 评审方法和评审标准

**一、磋商方式**

见面磋商模式：供应商在采购文件规定的时间和地点参加磋商活动。

**二、**磋商程序及评审方法和标准

1.评审方法：综合评分法，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。评审时，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

商务技术部分评审结束后进入最后报价环节，最后报价将作为评审价。代理机构发送最后报价填报通知后，所有的响应供应商须在15分钟内填写并提交最后报价，未在规定时间内提交最后报价的，视作无效响应处理。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，提交最后报价的供应商不得少于3家。

供应商商务、技术部分和价格部分的合计分值，为该供应商的评审总得分。

评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的并列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分前三名的供应商为成交候选人。

评委在认真审阅响应文件的基础上，根据各响应文件的响应程度独立评判，不得统一打分。

**（一）采购人（代表）对供应商资格进行审查。**

供应商资格不合格的，其响应文件判定为无效响应文件。

**（二）磋商小组对符合资格供应商的响应文件进行符合性审查。**

未通过符合性审查的响应文件，将被判为不满足磋商文件实质性要求。

**（三）商务技术分**：50分

各供应商得分为磋商小组成员评分的算术平均分，分值保留小数点后两位。

| **序号** | **评分因素** | **评分标准** | **满分分值** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 企业实力 | 1.供应商具备有效的企业管理体系认证证书的，有一个得1分，本项最高得3分；**注：须同时提供①认证证书截图，并加盖供应商公章；②认证证书原件的复印件或扫描件，并加盖供应商公章。原件备查。** | 3 |
| 供应商具备有效的企业信用AAA等级证书的，得2分；AA等级证书的，得1分；其余不得分。本项最高得2分。**注：须提供相关证书原件的复印件或扫描件，并加盖供应商公章。原件备查。** | 2 |
| 3 | 专业力量 | 1.拟派维保服务人员须为供应商的正式员工，并具有行政部门或行业主管部门颁发的制冷上岗证、电工上岗证，至少各一人。每增加1人具备有效的行政部门或行业主管部门颁发的制冷上岗证或电工上岗证的，得1分，本项最高10分。**注：须同时提供①相关证书原件的复印件或扫描件；②拟派人员与供应商签订的有效劳动合同复印件或扫描件；③社保机构出具且盖章的磋商响应供应商为其连续交纳的近6个月（至少缴纳至2022年7月）的养老保险缴费清单复印件或扫描件。****所有复印件或扫描件须加盖供应商公章，并加盖供应商公章。原件备查。** | 10 |
| 4 | 供应商业绩 | 供应商自2019年1月1日（以合同签订时间为准）以来，有类似维保项目业绩的，每有一个得1分，本项最高得10分。**注：每个业绩须同时提供①完整清晰的合同扫描件或复印件；②结算税务发票（仅需提供一张，但开具日期须在本项目竞争性磋商公告发布日期之前）扫描件或复印件，否则不得分。所有扫描件或复印件须加盖供应商公章。原件备查。** | 10 |
| 5 | 维保服务方案 | 供应商对本项目制定专门方案，方案应包含但不限于招标文件要求的维保方案、安全制度、应急响应方案、管理制度、人员配备方案及其他合理化建议等。评标委员会进行横向比较考察方案的合理性、可行性、完整性，优得21-25分，良得16-20分，一般得10-15分，差0-9分，未提供的不得分。 | 25 |

备注：所有的内容都必须是针对本项目的；以上业绩合同、相关证书（文件）获得日期应在本项目公告之前，且在有效期范围内，否则不得分。采购结束后，采购人将对中标单位上述投标文件中所提供的相关材料进行核实，如发现虚假或与事实不符的，将取消其中标资格。

**（四）价格分：**50分

价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价（总价）最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

项目报价目录清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 单价/次/台 | 数量 | 总价 | 备注 |
| 1 | 1.5匹空调室内机滤网清洗 |  | **1000台** |  |  |
| 2 | 1.5匹空调移机（拆） |  | **10台** |  |  |
| 3 | 1.5匹空调移机（装） |  | **10台** |  |  |
| 4 | 1.5匹空调更换电容 |  | **20台** |  |  |
| 5 | 1.5匹空调加冷媒 |  | **30台** |  |  |
| 6 | 2匹空调室内机滤网清洗 |  | **300台** |  |  |
| 7 | 2匹空调移机（含拆和装） |  | **10台** |  |  |
| 8 | 2匹空调加冷媒 |  | **20台** |  |  |
| 9 | 2匹空调更换电容 |  | **10台** |  |  |
| 10 | 3匹空调加冷媒 |  | **3台** |  |  |
| 11 | 3匹空调滤网清洁 |  | **5台** |  |  |
| 12 | 3匹空调移机（含拆和装） |  | **3台** |  |  |
| 13 | 3匹空调更换电容 |  | **2台** |  |  |
| 14 | 5匹 空调加冷媒 |  | **2台** |  |  |
| 15 | 5匹空调滤网清洁 |  | **2台** |  |  |
| 16 | 5匹空调移机（含拆和装） |  | **2台** |  |  |
| 17 | 5匹空调更换电容 |  | **2台** |  |  |
| 18 | 1.5匹—2匹空调铜管（米） |  | **50米** |  |  |
| 19 | 3匹空调铜管（米） |  | **10米** |  |  |
| 20 | 5匹空调铜管（米） |  | **10米** |  |  |
| 21 | 打空调墙孔 |  | **20个** |  |  |
| 22 | 1.5匹主板 |  | **25只** |  |  |
| 23 | 2匹主板 |  | **5只** |  |  |
| 24 | 3匹主板 |  | **2只** |  |  |
| 25 | 5匹主板 |  | **2只** |  |  |
| 26 | 1.5匹传感器 |  | **25只** |  |  |
| 27 | 2匹传感器 |  | **5只** |  |  |
| 28 | 3匹传感器 |  | **2只** |  |  |
| 29 | 5匹传感器 |  | **2只** |  |  |
| 30 | 1.5匹四通阀 |  | **20只** |  |  |
| 31 | 2匹四通阀 |  | **5只** |  |  |
| 32 | 3匹四通阀 |  | **2只** |  |  |
| 33 | 5匹四通阀 |  | **2只** |  |  |
| 34 | 1.5匹轴流风叶 |  | **10只** |  |  |
| 35 | 1.5匹内电机 |  | **5只** |  |  |
| 36 | 1.5匹外电机 |  | **5只** |  |  |
| 37 | 1.5匹冷凝器 |  | **5只** |  |  |
| 38 | 排水管（每米） |  | **50米** |  |  |
| 报价合计（总金额） |  |  |  |  |

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100

**（五）成交供应商的确定**

磋商小组汇总各评委评分后，按照得分从高到低的顺序推荐三名成交候选人，并编写评审报告。

采购人委托磋商小组直接确定排名第一的成交候选人为成交供应商。

**（六）采购人代表宣布评审结果。**

**（七）公告成交结果**

自确定成交供应商之日起2个工作日内，在南通市卫健委、学校网站公告成交结果，公告期限为1个工作日。

**（八）发放成交通知书**

公告成交结果的同时，采购代理机构向成交供应商发放成交通知书。联系电话：0513-55887688。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

第五部分 响应文件组成

**响应文件由资格审查证明材料、商务技术文件、价格文件三部分组成。**

**一、资格审查证明材料（不能出现商务技术文件、价格文件）**

1.符合投标人资格要求的承诺函（格式见附件1）；

2.法定代表人身份证明书（格式见附件2）；

3.法定代表人授权委托书原件，磋商代表本人身份证复印件（格式见附件3）；

4.有效的营业执照复印件加盖公章。

5.拟派维保服务人员须为供应商的正式员工，提供行政部门或行业主管部门颁发的制冷上岗证、电工上岗证（至少各一人）。须同时提供：①相关证书原件的复印件或扫描件；②拟派人员与供应商签订的有效劳动合同复印件或扫描件；③社保机构出具且盖章的供应商为其连续交纳的近6个月（至少缴纳至2022年7月）的养老保险缴费清单复印件或扫描件，以上材料都需加盖公章。

**二、商务技术文件（不能出现价格文件）**

1.供应商情况一览表（格式见附件4）；

2.商务部分正负偏离表（格式见附件5）；

3.技术部分正负偏离表（格式见附件6）；

4.响应方案；

5.商务技术评分标准中须提供的相关得分佐证材料；

6.供应商认为需要提交的其他商务技术材料。

**三、价格文件**

1. 报价总表（格式见附件7）；

2.分项报价明细表（格式见附件8）。

附件1

**投标人符合本项目投标人资格要求的承诺函**

我单位参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_（项目名称），\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目编号）投标活动。针对本项目投标人资格要求做出如下承诺：

1.我单位具有独立承担民事责任的能力；

2.我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.我单位参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）

6.我单位满足法律、行政法规规定的其他条件。

 承诺人名称（公章）：

 日期：\_\_\_\_\_\_年 月 日

附件2

**法定代表人身份证明**

 先生/女士： 现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

身份证号码：

**注：提供法定代表人的身份证复印件盖公章**

附件3

法定代表人授权委托书

本人------（姓名）系————（授权单位名称）的法定代表人，现委托-------（姓名）（身份证号——————）为我方代理人，以我方名义全权处理与本次采购项目（编号：----------）有关的一切事务，其法律后果由我方承担。

本授权书于---年---月---日起生效。代理人无转委托权。

代理人(被授权人):------

授权单位名称（盖章）：-----

授权单位法定代表人（签字或盖章）：-----

XXXX年XX月XX日

**注：提供投标代表本人身份证复印件盖公章**

附件4

**供应商情况一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 单位优势及特长 |  |
| 单位概况 | 职工总数 | 人 | 上一年主要经济指标 | 营业额 |  | 实现利润 |  |
| 流动资金 | 万元 | 主要产品 | 1. |
| 固定资产（万元） | 原值：净值： | 2. |
| 占地面积 | M2 | 3. |
| 本次投标产品情况 | 本次投标产品名称 | 型 号 | 上年产销量 | 产品技术先进水平 | 曾获何级何种奖励 | 主要用户名称 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 其它 | 近3年完成及正在执行的合同中发生的由于供应商违约或部分违约而引起诉讼和受到索赔的案件具体情况及结果（须如实填写，若对此进行隐瞒，尔后又被采购人或采购代理机构发现，或被它人举证成立，其磋商资格将被取消）。 | 如有名称变更（非因该单位出现了与资格预审（如果经此程序）时的营业性质的根本改变以至不再满足本次招标的要求），说明原名称因何种原因变更为现名称，并提供由工商管理部门出具的变更证明文件。 |
|  |  |

附件5

**商务部分正负偏离表**

（由供应商据实填写，表格不够自行添加）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物或服务名称 | 磋商文件要求的商务条款 | 响应文件响应情况 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

**注：**

1.供应商提交的响应文件中与磋商文件第三部分“项目需求”中的商务部分的要求，应逐条填列在偏离表中。完全响应以空表提交。

2.“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“无偏离”、“负偏离”进行填写。正偏离的确认和负偏离的是否响应磋商文件，由磋商小组认定。

3.供应商如果虚假响应，将被暂停参加采购人组织采购活动。

4.供应商若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

**①拟派项目组服务人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **年龄** | **身份证号码** | **工种** | **联系电话** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |

投标供应商单位公章：（盖章）

法定代表人或受权人（签字）：

日期：2022年月日

附件6

**技术部分正负偏离表**

（由供应商据实填写，表格不够自行添加）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物或服务名称 | 磋商文件要求的技术要求 | 响应文件响应情况 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

**注：**

1.供应商提交的响应文件中与磋商文件第三部分“项目需求”中的技术部分的要求，应逐条填列在偏离表中。完全响应以空表提交。

2.“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“无偏离”、“负偏离”进行填写。正偏离的确认和负偏离的是否响应磋商文件，由磋商小组认定。

3.供应商如果虚假响应，将被暂停参加采购人组织采购活动。

4.供应商若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

附件7

**报价总表**

供应商全称（加盖公章）：

项目名称：

项目编号：

分包号：

|  |  |
| --- | --- |
| 磋商服务名称 | 磋商总报价 |
|  | 大写：小写：元（人民币） |

日期：

填写说明：

1、报价总表必须加盖供应商公章（复印件无效）。

2、如有分包，供应商参与任何一个包的标的，都需单独填写报价总表。

附件8

**磋商响应报价明细表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 单价/次/台 | 数量 | 总价 | 备注 |
| 1 | 1.5匹空调室内机滤网清洗 |  | **1000台** |  |  |
| 2 | 1.5匹空调移机（拆） |  | **10台** |  |  |
| 3 | 1.5匹空调移机（装） |  | **10台** |  |  |
| 4 | 1.5匹空调更换电容 |  | **20台** |  |  |
| 5 | 1.5匹空调加冷媒 |  | **30台** |  |  |
| 6 | 2匹空调室内机滤网清洗 |  | **300台** |  |  |
| 7 | 2匹空调移机（含拆和装） |  | **10台** |  |  |
| 8 | 2匹空调加冷媒 |  | **20台** |  |  |
| 9 | 2匹空调更换电容 |  | **10台** |  |  |
| 10 | 3匹空调加冷媒 |  | **3台** |  |  |
| 11 | 3匹空调滤网清洁 |  | **5台** |  |  |
| 12 | 3匹空调移机（含拆和装） |  | **3台** |  |  |
| 13 | 3匹空调更换电容 |  | **2台** |  |  |
| 14 | 5匹 空调加冷媒 |  | **2台** |  |  |
| 15 | 5匹空调滤网清洁 |  | **2台** |  |  |
| 16 | 5匹空调移机（含拆和装） |  | **2台** |  |  |
| 17 | 5匹空调更换电容 |  | **2台** |  |  |
| 18 | 1.5匹—2匹空调铜管（米） |  | **50米** |  |  |
| 19 | 3匹空调铜管（米） |  | **10米** |  |  |
| 20 | 5匹空调铜管（米） |  | **10米** |  |  |
| 21 | 打空调墙孔 |  | **20个** |  |  |
| 22 | 1.5匹主板 |  | **25只** |  |  |
| 23 | 2匹主板 |  | **5只** |  |  |
| 24 | 3匹主板 |  | **2只** |  |  |
| 25 | 5匹主板 |  | **2只** |  |  |
| 26 | 1.5匹传感器 |  | **25只** |  |  |
| 27 | 2匹传感器 |  | **5只** |  |  |
| 28 | 3匹传感器 |  | **2只** |  |  |
| 29 | 5匹传感器 |  | **2只** |  |  |
| 30 | 1.5匹四通阀 |  | **20只** |  |  |
| 31 | 2匹四通阀 |  | **5只** |  |  |
| 32 | 3匹四通阀 |  | **2只** |  |  |
| 33 | 5匹四通阀 |  | **2只** |  |  |
| 34 | 1.5匹轴流风叶 |  | **10只** |  |  |
| 35 | 1.5匹内电机 |  | **5只** |  |  |
| 36 | 1.5匹外电机 |  | **5只** |  |  |
| 37 | 1.5匹冷凝器 |  | **5只** |  |  |
| 38 | 排水管（每米） |  | **50米** |  |  |
| 合计（总金额） |  |  |  |  |

**供应商：（盖章）**

**法定代表人或受权人（签字）：**

**日期：**

**说明：**

（1）本表式不得自行改动。

（2）供应商应按本磋商文件中项目需求的全部货物和服务计算单价和总价。

（3）投标报价（以人民币计价）为一年总费用，包括人员工资、社保费用、管理费（含税）、税费及政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

附件13

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。