**江苏省南通卫生高等职业技术学校**

**计算机维护服务项目招标文件**

江苏省南通卫生高等职业技术学校（以下简称招标人）拟对全校计算机维保服务进行公开招标，欢迎符合资质的公司（以下简称投标人）参加投标。

**一、招标文件编号：：**BS2020030

招标形式：公开招标

1. **项目名称：**计算机维保服务项目

三、**招标文件售价**：人民币200元。（现场交纳，行政楼1408开标室，事后不退）

四、**项目要求**

（一）维保期限：合同签订即日起1年。合同到期后，经招标人考评合格，由中标人提出申请，可续签下一年合同。

（二）付款方式：按半年付款。

（三）维保要求：

1、招标人将本单位所有计算机交给投标人维护，服务项目见详单。投标人接招标人现教中心通知后提供上门服务。投标人每次服务需填写维修服务单，维修结束后需报修部门及现教中心签字确认后生效。

2、服务项目详单：

|  |  |
| --- | --- |
| **服务项目** | **描述** |
| 电脑各类  故障检修 | 无法启动，不能进入系统，运行速度减慢，常死机，蓝屏等 |
| 硬件维护 | CPU、主板、内存、显卡、声卡、电源等 |
| 软件维护 | 安装操作系统、各类专用及常用软件 |

3、服务办法：委派专业人员驻点招标人单位，工作时间与招标人保持同步。投标人每次服务需填写维修服务单（一式两份，一份投标人保留，一份交现教中心存档结账），维修结束后需报修部门及现教中心签字确认后生效。

4、硬件维护的范围：电脑各类硬件维护及故障检测。

1）硬件检测有问题，在招标人确认后，如果该硬件可维修，经双方认可后由投标人进行维修，修好后投标人将硬件送回并安装，整个过程只收取一次服务费，服务费不包含此硬件的维修费用，修理费按实际修理费收取，招标人可委托投标人送修，

2）招标人增加或更换电脑配件，如需要委托投标人购买，投标人提供的配件价格不得高于当月南通市场批发价，双方认可后由投标人送货和安装，且送货和安装时不另收服务费。

3）损坏的电脑部件仍在保修期内，招标人可委托投标人送至代理商免费保修或更换，不再另收其他费用。

5、软件维护：电脑各类系统软件、工具应用软件等安装维护。

如甲方需安装正版软件，则由招标人自行购买或投标人代为购买，由投标人负责安装不收取安装费用。

6、特殊时间段（节假日、周末等），招标人需投标人加班的，投标人派工程师配合，不另收其他费用。

7、投标人在故障现场无法解决或故障情况解决时间较长而招标人不能相陪等情况下，可将主机由上门技师带回修理，并在24小时内预约送回。

8、投标人需承诺严格遵守国家关于隐私方面的所有法律法规，为甲方绝对保密任何相关资料。

9、维修服务及配件更换按有关质量保证规定执行。

**四、投标人要求**：

（一）投标人必须是在中华人民共和国境内注册的独立法人，设有固定的经营地点，具有完善服务条件，拥有良好的信誉和售后服务。具有独立签订合同的权利，圆满履行合同的能力。

（二）投标人递交投标文件时必须交验投标资格证明文件。投标人必须具有企业法人营业执照、组织机构代码证、税务登记证。必须为本年度已年审合格、有效的营业执照的原件或加盖公章的复印件。

（三）投标时交纳保证金2000元至我校财务处。未中标人保证金在评标结束后五个工作日内无息退回；中标人的投标保证金转为履约保证金在合约期满结算时无息退回。

（四）投标人中标后不能按期完成维修、降低维修服务质量，或不兑现服务承诺，投标人将赔付违约金（违约金的计算：一次500元，可从履约保证金中扣除）。甲方的原因或不可抗力的因素除外。

（五）无论投标结果如何，投标人自行承担投标发生的所有费用。

（六）投标人中标后不得转标。

**五、投标文件的编制和提交**

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的下列要求编制投标文件。

（一）投标文件应包括下列内容

**1．投标人资质证明文件：营业执照、法人委托书等，复印件需加盖单位公章。**

**2．维修服务单**

**3．投标人单位基本情况介绍。**

**4．递交服务承诺书。主要内容：响应招标人所提出项目要求的全部条款，保证按时完成上述服务，所提供的维修器材为真品，如有贴牌、假冒或虚报价格，自愿按招标人标书要求，由招标人没收保证金伍仟元并终止合同。**

**5．投标人认为需加以补充或说明的其它内容。所有材料复印件必须加盖单位公章。**

**6．投标报价单(单独用小信封密封）。**

**报价内容：维修1台次\_\_\_元。**

（二）投标文件的签署及内容确认规定

1.投标文件分为正本一份，副本一份，并注明“正本”和“副本”字样。**正、副本分别密封，不得并入一个密封袋中。袋口加贴密封条并在封条处加盖单位公章。**

2.正本与副本如有差异，以正本为准。

3.投标文件原则上不允许有加行、涂改，允许个别补充、修改，但补充、修改处必须由投标人代表签字盖章确认。

**六、投标文件递交**

（一）投标截止时间：2020年8月6日 14时。

（二）递交投标文件地点：新校区行政楼1408号房间（振兴东路288号）。

（三）联系人及电话：曹老师 0513-51013173。

**七、开标**

（一）开标时间：2020年8月6日14：00 。

（二）开标地点：行政楼14楼1408室

**八、评标**

（一）根据招标项目特点，由招标方有关部门根据学校招投标办法组建评标小组。

（二）评标工作的基本准则

1．贯彻执行国家有关法律、法规，维护国家利益；

2．保护招投标人合法权益，最大限度地实现招投标人的利益；

3．客观、公正、公开地对待所有投标人；

4．评标小组成员对其评审意见承担责任；

5．投标人不得以任何形式干扰评标活动，否则废除其投标书。

（三）评标方法和程序

1．评标小组先集体审查投标文件，看是否与招标文件的所有实质性条款、条件和规定相符。**第五大项投标文件编制中第一项第1、3、4、6条为必须条款，如有缺项，则为废标。**

2．采用价格单因素评标法，确定最低报价为中标价格，其投标人为中标人。

（四）保密

1．评标小组成员名单保密。

2．在评标过程中及评标结束后，评标小组的研究情况和所有投标人的商业秘密都属于保密内容。有关投标文件的评审和比较、澄清或解释，以及有关授予合同的意向等一切情况都不得透露给任何投标人或与评标工作无关的人员。

**九、中标**

（一）中标通知

1．评标结束确定中标后，招标人将通知中标的投标人签订合同。

2．招标人无须向未中标的投标人解释原因，也不退还投标文件。

3．未中标的其他投标人招标人不再另行通知。

（二）履约保证

1．投标人不得串通投标，否则其投标书视为无效标书。

2．中标人不得转让中标项目，否则将失去取得合同的资格。

（三）合同签订

1．中标人从收到中标通知的五日内与招标人签订合同，付款方式为每季度结算一次，投标保证金转为合同履约保证金。其它相关事宜另行约定。

2．招标文件、中标人的投标文件等均为签订合同的依据。

3. 合同签订1年，合同到期后，如果招标人对中标人的服务满意，下一年可直接续签合同。

**十、投标文件有效期**

中标人的投标文件具有与合同相同的有效期。其它投标文件在招标人与中标的投标人签订合同后，自然失效。

江苏省南通卫生高等职业技术学校

2020年7月23日