

项目需求

供应商在制作响应文件时仔细研究项目需求说明。项目需求包括技术要求和商务要求:技术要求是指对采购标的功能和质量要求,包括性能、材料、结构、外观、安全,或者服务内容和标准等;商务要求是指取得采购标的的时间、地点、财务和服务要求,包括交付(实施)的时间(期限)和地点(范围),付款条件(进度和方法),包装和运输,售后服务,保险等。

一、项目概况

在完全兼容学校已建设的学生智慧德育平台基础上增加新应用模块,升级评价体系,通过数据清洗、数据建模及数据分析,建成学生成长数据中心,直观呈现学校德育工作实效和人才培养质量,实现学校智慧校园与智慧德育平台双向的数据内容同步,消除学校学生管理“信息化孤岛”问题。

二、项目内容

序号	建设内容	预期目标	数量
1	学生成长数据中心软件	基于学校现有的学生智慧德育管理平台增加家长学校等应用模块和资源,对已有系统产生的考评数据、活动数据进行数据清洗、数据建模及数据分析,直观呈现学校德育工作实效和人才培养质量,可视化学生成长过程,实现学校智慧校园与智慧德育平台双向的数据内容同步,逐步消除学校学生管理“信息化孤岛”问题。	1 项
2	学生评价体系升级服务	按照江苏省联合职业技术学院综合素质评价要求,在学校现有评价体系基础上完成新评价体系的调整和升级。	1 项

三、项目要求

(一) 学生成长数据中心软件

系统技术要求

1. 系统采用 B/S 结构。系统可提供教师端、学生端和家长端三种用户类型入口,教师端和学生端支持 PC、手机、平板等多终端访问,家长端支持手机和平板访问。支持基于校园局域网(内网)、互联网(外网)的应用。
2. 系统提供云部署和本地化部署两种模式,提供 3 年内软件免费升级。
3. 手机端需支持 H5 和 APP 应用两种形式,APP 支持在 Android(谷歌)、iOS(苹果)、Harmony(华为鸿蒙系统)安装应用。

数据集成要求

4. ★系统兼容学校已有的学生智慧德育管理平台，集成的数据内容包括：

序号	数据兼容类目	集成字段信息及要求
1	数据查询类	评价记录同步查询、报表数据同步查询、考勤数据同步、宿舍查寝数据同步、教师点名统计查询、大数据驾驶舱数据分析查询、课表查询、同步课表查询、学生成长报告查询、德育理念查询
2	数据操作类	冲销数据、审核数据、评价任务提交、请假申请/审批、宿管审批操作、评语撰写
3	配置项集成	星级徽章设置、星级配置、课堂考勤配置、宿舍考勤配置、事务流配置、评价策略配置、雷达图配置、分析室配置、课表配置、审批意见模板配置、德育诊断配置、德育理念维度配置及项目维度设置关联、学生报告配置
4	消息推送类	评价消息接收查阅、一周小结报告接收、预警消息

5. ▲系统支持批量导入学校一期项目（学生智慧德育管理平台）产生的历史数据，包括统计报表、综合素质评价报告、学生评语、评价指标。

6. 支持与学校现有的基础数据、请销假门禁系统实现对接，支持系统免费开放对接接口。

7. 运营系统需支持数据错误判断机制，对有问题的数据进行标记，保障数据的准确性。

系统设置要求

8. 支持自定义配置成长平台，支持自定义编辑平台名称，支持自定义上传PC端logo，支持上传PC端banner，支持设置跳转链接；支持上传H5端banner，支持设置跳转链接。

9. 支持学校根据需求配置相应项目，支持对项目名称自定义，支持添加项目描述，支持选择适用对象，支持选择图标类型，支持选择图标数据源。

10. 支持对维度进行配置，支持对维度名称自定义，支持多级配置，支持选择各子平台作为数据来源，支持关联任务。

11. 支持对项目解析进行管理与配置，支持对结果标签进行配置，支持针对各结果设置不同的计算公式，支持设置学校与学生不同的结果呈现，支持对结果

进行排序；支持对结果进行预览与测试。

12. PC 端支持关联各子平台，对各子平台数据进行汇总汇总。

13. PC 端支持学生用户查看近七天成长信息，包括：时间、所属平台、所属指标、获得分数、详细内容等。

14. PC 端支持查看综合成长曲线，支持按学期、按月查看。

15. H5 端支持个性化首页，不同角色登录后展示不同的数据和分析结果，支持不同角色进行切换。支持对首页展示的功能图标和模块进行设置，以适应不同人群的使用习惯。

16. H5 端支持教师从系统提供的功能清单中配置 7 项为常用功能，快速进入操作页面。

17. H5 端支持教师切换角色，不同角色可查看不同的数据与分析。

18. H5 端支持教师对首页展示模块配置，可根据学校实际情况进行配置，包括但不限于：每日概况、预警中心、德育诊断、行为分析、出勤情况、宿舍查寝、成长曲线、平台统计、在校生、在线人数。

19. 每日概况：支持各子平台数据汇总。可根据权限查看全校、系部、班级、学生概况。支持统计学生违纪次数，并显示违纪次数前三的指标，支持显示扣分最多的系部、班级、学生；支持统计校内正向指标次数，支持显示加分最多的系部、班级、学生；支持统计接近预警分值的学生人数；支持统计学生考勤数据；支持统计学生参与活动人数与发布活动情况。

20. 预警中心：支持对学生、班级、宿舍的指标行为进行设置，对达到预警线的指标行为进行报告；支持设置分值预警，对达到该预警分值的学生进行报告。

21. 行为分析：支持按日、周、月、学期统计学生的违纪行为与正向行为；支持查看违纪行为的系部分布、年级分布、性别分布、全校 top10。

22. 出勤情况：可根据权限查看全校、系部、班级学生出勤情况，支持查看违纪情况，支持按学期查看。

23. 宿舍查寝：支持按日期查看宿舍考勤情况，对违纪情况统计；支持对考勤数据实时更新。

24. 在校生：对在校学生进行统计，统计在校人数、退学人数、休学人数。

25. 在校人数：支持按全校、系部、班级查看在校人数，支持按天查看，支持实时更新。

以下模块为专业版特有：

26. 成长曲线：查看学校德育综合素质的整体发展趋势，支持学期、月的数据展示。根据权限可查看学校、系部、班级的成长曲线，以及对应的子平台的分值。

27. 德育诊断：对学校的德育情况进行分析诊断，根据学校现有的德育管理平台的使用情况进行汇总分析，为学校的德育建设提供判断依据；支持根据学校需求，设置五育并举、六大途径、三全育人等个性化诊断；支持设置学校德育品牌，分维度进行雷达图分析，打造一校一品。

28. 平台统计：支持按学校查看平台运行状况。支持查看平台活跃用户、总用户；支持查看平台运行数据；支持查看用户角色及性别比例；支持查看各子平台活跃数据；支持查看用户活跃度排行。

29. 支持家长查看学生积分情况，支持按日、周、月、学期查看；对学生加减分进行统计。

30. 支持家长查看学生请假情况与审核进度，支持家长代学生请假。

31. 支持家长按学期查看学生课程成绩。支持按学期查看评语。

32. 支持家长查询学生在校获得的荣誉情况。

33. 支持消息推送，包括：预警通知、学期评语消息、冲销消息、考评消息、请假审核消息。

34. 支持家长查看学生近期在校情况。

家长学校模块功能

35. 学校管理员可查看家长用户学习数据，包括：学习人数、提交心得人数、各用户学习详情，支持按课程导出用户学习统计。

36. 支持学校管理员查看家长用户学习数据，包括：总时长、总学分、总学时，各课程模块时长、学分、学时。支持导出用户学习数据。

37. 支持学校管理员根据部门查看各部门人数、学习总时长、平均总时长。支持按部门查看各用户学习时间并导出。

38. 支持学校管理员查看家长用户邀约学习记录，包括：邀约课程、家长姓名、手机号、孩子姓名、孩子所属班级、观看时长、邀请人。

39. 支持学校管理员根据购买的课程包人数，自行配置学习人员。

40. 支持学校管理员导出相应课程包二维码，用户扫码后，即可获得该课程

包权限。

41. 支持学校管理员对课程包学习人员进行手动移除、新增等操作。

42. 支持学校管理员对已结束的课程进行统一学习操作，适用于学校集中学习。操作后，该课程学习统计将与该课程时长一致。

43. 支持学校管理员根据自身需求，新增相应部门，支持对部门进行编辑、删除、新增成员、移除成员等操作。

44. 支持家长用户通过 app 或微信公众号进入学习。

45. 支持家长用户通过微信登录学习。

46. 支持家长用户扫码获得课程权限。

47. 家长用户可直接点击课程区域进入直播间进行学习。

48. 支持家长用户查看今日课程安排与后续课程安排情况。

49. 支持家长用户查看自己有权观看的课程，支持通过课程包进行筛选，支持查看我的学习统计，包括：全部课程数、已学习课程数、已学习时长、已获得学时、学分。

50. 支持家长用户查看我的学习情况，包括：各课程时长、观看时长、获得学分、获得学时；支持用户提交学习心得，支持通过课程包、课程名称进行筛选查询。

51. 支持家长用户查看历史观看记录，显示课程名称、主讲人、观看日期、观看状态。

52. 支持家长用户查看证书获得情况，支持点击查看证书详情。

53. 支持家长用户选择相应课程发起提问，列表显示提出的问题、提问时间、状态，支持通过“已回复”、“未回复”进行筛选，支持查看问题回复。

54. 资源要求：每节课以 15 分钟左右的时长的微课为主，每个微课讲述一个问题及解决方案，以讲故事的方式助力家长成长。

55. 家长学校资源内容至少包含 23 个主题方向如下：

序号	授课内容	时长
1	中职生生理变化知多少	不少于 10 分钟
2	中职生心理变化知多少	不少于 10 分钟
3	如何进行中职生角色定位	不少于 10 分钟
4	如何适应新的学习方式	不少于 10 分钟
5	如何融入新班级、新群体	不少于 10 分钟
6	中职生期望的父母形象	不少于 10 分钟

7	如何正确评价孩子	不少于 10 分钟
8	如何发现孩子的闪光点	不少于 10 分钟
9	如何与孩子沟通	不少于 10 分钟
10	家长如何提高自我	不少于 10 分钟
11	如何帮助孩子面对挫折	不少于 10 分钟
12	如何正确引导青春期异性交往	不少于 10 分钟
13	如何培养孩子的责任心	不少于 10 分钟
14	如何防止孩子沉迷网络	不少于 10 分钟
15	如何提高孩子的学习兴趣	不少于 10 分钟
16	如何帮助孩子处理宿舍矛盾	不少于 10 分钟
17	如何从交友情况了解自己的孩子	不少于 10 分钟
18	如何帮助孩子进行职业生涯规划	不少于 10 分钟
19	大考前家长应该怎么做	不少于 10 分钟
20	认识异常心理(抑郁症、精神分裂等)	不少于 10 分钟
21	如何培养中职生的自信心和自尊心	不少于 10 分钟
22	如何培养中职生的创新意识	不少于 10 分钟
23	给单亲家庭的孩子一个健康成长的环境	不少于 10 分钟

56. 信息通告：支持学校各级部门和班主任发送家长通知，如学习成绩、会议通知、活动通知、学校重大新闻等。

57. 信息查询：支持家长在系统中查询子女就学相关信息，包括班级情况、宿舍情况、年段和专业情况、综合素质评价情况等。

58. 互动功能：支持家长与子女，家长与所在班级班主任信息互动。

59. 信息填报：支持学校发布信息或问卷调查收集内容，家长进行信息填写提交，可查询统计提交进度情况并进行催促提醒。

学生成长报告

60. 支持对学生成长报告进行配置。支持对报名名称自定义；支持按周、月、学期、学年进行配置；支持多种图表展示方式；支持对数据来源进行不同维度的配置；支持打通各子平台数据。

61. 支持教师用户按学期查看学生成长报告，支持学生用户按学期查看自己的成长报告，包括：学生姓名、所属学校、所属系部、所属班级、成长分、参与活动次数、参与社团数量、奖励获得情况、荣耀获得情况、学业成绩等；支持查看学生心理健康状态；支持查看老师评语。

系统消息中心

62. ▲对消息类型进行区分，包括：学校通知、公告、一周小结、审批消息、各子平台消息等。H5 支持对一周小结进行分享。

63. 支持消息推送实时发送给接收者。

64. 支持对消息进行“一键已读”操作。

65. 支持教师面向全体用户发送消息；支持上传附件；支持选择收件人；支持查看消息阅读情况；H5 支持分享消息阅读情况。

66. 支持消息跳转功能，可点击消息详情，跳转到相应界面。

大数据分析和可视化功能

67. PC 端支持通过多种图表，多种数据类型的分析展示。

68. PC 端支持不同时间维度（周、月、学期）的数据筛选呈现。

69. 数据覆盖面需要支持到各层面（全校、系部、班级、学生）的数据呈现。

➤ 全局层面：

70. 系统 PC 端自动呈现全校基础数据信息：全校师生人数，学生人数、教职工人数、指标数、评价对象数、评价次数。

71. 通过图表展现形式反馈出学校评价系统使用情况的占比。

72. 通过图表展现形式反馈出学校正向\违纪行为的 top10。

73. 呈现学校目前考评的对象，以及考评对象的分布。

74. 系统根据各部得分分数高低自动排序呈现排行情况，同时也将各部的加分及减分情况一并汇总呈现。

75. 数据中心将近几个月各部的得分情况通过走势图呈现出来。

76. 根据教师登陆次数系统自动汇总统计，将活跃度最高的 top10 呈现出来。

77. 系统根据教职工与学生两种角色呈现近一年的不同角色每月分别登陆次数。

➤ 系部层面

78. 支持切换系部查看不同系部的监测数据；

79. 系统监测系部评价总次数以及学生、班级分别被考评的次数，同时将本次的数据进行环比对比。

80. 监测教师贡献度，根据教师的活跃度及评价次数分别呈现对应的 top10；

81. 系统根据监测学生日常行为表现情况，将该系部表现优秀的学生(top20)及表现接近于预警线的学生（top20）呈现出来，并支持排名环比，支持点击某一个学生进行下钻分析，查看该学生的整体情况。

82. 系统监测被考评的年段及性别分布情况，有效协助学校快速定位问题所

在的年段。

83. 通过大数据分析将系部违纪/正向行为最多的 top10 呈现出来；

84. 通过大数据监测获取各个班级行为情况，将该系部下的班级的得分及排名，通知支持排名进行环比，支持点击某个一个班级进行下钻分析，查看该班级的情况。

➤ 班级层面

85. 支持查看不同班级的监测数据；

86. 针对该班级所有学生行为监测，分析学生行为通过分析结果将以个人得分情况进行班内排名，支持排名环比对比。

87. 针对该班所有学生得分情况通过离散图将近 5 个月的分布进行呈现，一眼清晰的看出大部分学生处于哪个阶段。

88. 系统通过获取班级成绩将班级的分数与系部的平均分进行对比，快速定位该班级所处位置是平均线之上还是之下，走势图显示最近 7 个月数据。

89. 评价指标 top10，将该班下的学生行为及班级的行为呈现出来，便于快速了解整体情况。

90. 提供该班级学生列表，需支持点击学生然后进入查看学生个人的分析数据；

➤ 学生层面

91. 支持查询不同学生的监测数据；

92. 通过不同维度分析学生发展情况，分析维度需要支持灵活自定义；

93. 系统通过获取学生德育成绩的分数与班级所有同学的平均分、同个专业下学生的评价分进行对比，直观呈现学生所处位置。

94. 系统支持分析学生违纪行为及正向行为的 top10，将对应行为呈现出来。

学生行为养成学习资源

95. 系统向违纪或被扣分学生推荐学习任务，学生完成学习任务可获得养成教育加分。

96. 加分自动设定不超过该学生的行为扣分，系统需根据扣分的行为分类关联学习任务针对性向学生推荐，包括推荐该行为相关的任务和分值相近的任务。

97. 系统需自带不少于 35 课时的学习资源，包括但不限于：中职学生公约至少 9 课时；社会主义核心价值观至少 8 课时；中华优秀传统文化至少 11 课时；社会

文明至少 7 课时，内容及主题参考列表中内容：

类别	序号	主题方向
中职学生公约	1	讲文明，重修养之校园文明我先行
	2	讲文明，重修养之文明礼仪伴我行
	3	辨美丑，立形象之注重仪容仪表
	4	遵法纪，守规章之创最优秀的班级
	5	强体魄，保健康之文明餐桌从我做起
	6	强体魄，保健康之食品卫生与安全
	7	强体魄，保健康之文明交通安全出行
	8	强体魄，保健康之预防传染病
	9	强体魄，保健康之共建文明宿舍
社会主义核心价值观	1	文明礼仪规范之卫生篇
	2	文明礼仪三字经之安全篇
	3	文明礼仪规范之课堂篇
	4	文明礼仪规范之升旗篇
	5	文明礼仪规范之实训篇
	6	文明礼仪规范之集会篇
	7	文明礼仪规范之就寝篇
	8	文明礼仪规范之用餐篇
	4	职业道德与专业精神之客观公正
	5	职业道德与专业精神之勤勉严谨
	6	乐善好施
	7	诚信自律
	8	精益求精
	9	知书达礼
中华优秀传统文化	1	端午食粽话习俗
	2	小小筷子文化大
	3	对联文化
	4	浓浓茶香寄情思
	5	喜庆鞭炮阵阵响
	6	美味温馨的饺子
	7	月到中秋分外明
	8	清明节
	9	七夕乞巧
	10	腊八节
	11	元宵佳节话汤圆
社会文明	1	预防踩踏事件及自救方法
	2	消防安全-火灾逃生须知

3	沟通三要素
4	网络安全课堂
5	文明用餐看我的
6	溺水施救方法
7	预防溺水安全知识

98. 资源自带编辑工具，可实现. 资源自带编辑工具，可实现场景替换、道具替换、角色更换；支持视频配音、字幕的编辑和更换；支持更换背景音乐及音效；支持增加或修改原视频中的交互式动画，对原有的角色动作可以修改和编辑关键帧；支持修改和增加互动试题，可设置答题错误跳转场景。编辑工具内置素材资源，包括场景背景资源 800 个、道具配图资源 8000 个、音乐音效资源 200 个、角色资源 300 个、场景切换效果 30 个、可调用语音引擎 80 个。用户编辑完成后可导出，导出文件支持在浏览器播放和离线互动。

99. ▲系统预置仪容仪表、课堂考勤、课堂纪律、升旗两操、文明礼貌、校规校纪、劳动卫生等多方面的加分任务，需要与学校的指标分类体系相关联。

100. 任务配置支持任务内容、默认分值、次数限制、频次限制的配置。次数限制支持设置学生能申请该任务的总次数，频次限制支持设置每月及每学期的申请次数。

101. 系统支持任务详情的操作内容配置，即学生完成该任务的节点流程，允许配置多个任务节点，可配置学生需学习的资源、测验试卷，可配置学生完成任务需提交的佐证材料、感想等内容，佐证材料允许上传学校模板，资源学习支持配置外置链接的内容学习。

102. 测验题支持单选和多选两种形式，支持从题库选择题目以及自主添加题目两种方式，支持正确答案的设置。支持配置成功提交测验的条件，包括需要每一题都答对才能成功提交、随机出现几题答对才能成功提交、总分需达到多少分才能成功提交。

103. 系统支持测验题库的管理操作，支持新题目的添加，允许对题库的题目进行编辑操作，编辑后所有测验试卷的题目也会随着更改，方便学校对题目的维护更新。

104. 系统支持学习资源的添加和管理。支持图文、视频、音频、文档和链接形式。视频、音频支持外网链接和本地上传；文档支持上传 PPT、PDF、WORD、EXCEL 等格式。

105. 图文发布系统，支持标题、正文、图文、关注、分隔符、交互等多种样式的内容添加，支持字体颜色、字号、对齐、函数、以及文本效果的处理，支持代码嵌入。系统支持自动排版、支持添加图片、音视频、背景。

106. 系统支持任务的审批流程的配置，流程支持固定流程及自定义申请人自选两种模式，其中固定流程模式需要支持管理员在线设计不同假别的审批流程。

107. 任务审批流程支持抄送人的配置，可设置指定范围，允许指定抄送人，指定后学生提交请假单时指定的抄送人不可移除。可设置是否允许学生添加抄送人。

108. 审批流程支持申请人自选。可设置学生提交请假单时可以选择的审批人，学生仅能选择指定范围的人员进行审批。可设置选人方式为单选或多选，单选，只允许选择一位审批人，多选，允许选择多位审批人。

109. 审批流程的审批方式支持或签或依次审批，或签：每位老师均可以收到审批消息，其中一位老师通过即可。依次审批：每位老师依次进行审批。

110. 系统支持与学生评价系统进行关联,可设置是否将加分记录同步到评价系统,系统将会自动创建一条加分指标,并将学生的加分计算到排行榜、评价分析、报表等功能。

111. 系统支持学生查看自己的扣分值和加分值,和学生成长评价进行数据整合,展示学生本月行为分析,学生可根据指标查看各模块扣分与加分情况,支持查看行为扣分明细。

112. 系统根据学生扣分情况,默认推荐加分任务,支持学生查看任务详情,完成任务规定的内容后提交审批,审批通过后可获得任务加分。

113. 学生可按月查询自己提交的任务与本月加分情况,支持查看各个任务分值、所属类型、状态、提交时间、审批时间,支持查看任务详情。

114. 系统支持在首页显示该教师待审核内容、抄送给我的任务、最新申请通过的任务,系统根据学生申请的任务类型生成相应图表,对学生申请的任务次数进行排行,教师可对学生任务情况采取相应措施。

115. 系统支持根据各指标查看任务详情,在遇到学生问题时可查询学校的通用做法和实施策略,指导班主任处理学生的各种学习生活问题。

116. 系统支持待审批功能,支持批量审批,支持对驳回的任务输入驳回原因;支持对同意的任务修改默认分值,可根据学生完成任务的情况对分值进行灵活设置。

117. 审批历史显示支持教师查看自己的历史审批记录,支持教师对学生提交的任务进行查看,支持查看审核意见。

118. 系统支持教师查看抄送给我的任务,支持通过学期、机构、年级、班级、学生姓名进行搜索查询。

119. 系统支持教师查看已提交申请的任务,支持教师按月份、机构、年级、班级、学生姓名查询学生申请记录;支持查看任务详情与审核意见。

120. 系统支持撤销操作,有权限的教师可对已通过审批的任务进行撤销,撤销后该任务的加分也随之进行撤销。

121. 统计查询支持教师查看学生行为分析情况与加分情况,支持教师按月份、机构、年级、班级学生姓名/学号进行搜索查询。教师可查看学生加分与扣分总览;支持教师查看指定学生加分明细和行为扣分明细。

(二) 学生评价体系升级服务

1. ▲支持在学校已有的学生智慧德育管理平台获取数据,生成学生每学期学生综合素质报告,可以根据学校需求自定义报告样式。

2. 评价体系及平台须满足学校学生成长各维度评价要求

● “爱心”天使发展素质评价

即德育评价,主要对学生在思想政治、理想信念、道德修养、法律素养等方面的素质进行评价,尤其在培育和践行社会主义核心价值观方面的突出表现情况。

(1) 表彰或奖励加分

学生在用户中国共产党领导、热爱祖国、热爱社会主义、民族团结、献身国防、遵纪守法、爱护环境、热爱劳动、讲究卫生、敬业奉献、诚实守信、文明友善、勤奋学习、热心助人、见义勇为、孝老爱亲、艰苦奋斗、自强不息、勤俭节约等方面受到表彰或奖励,按照相应等级加分,标准参考如下:

加分类别	国家级	省级	市级	校级	备注
加分标准	15	10	5	3	1. 学期内获得的表彰或奖励,相同类型的按最高级加分,不重复加分;不同类型的表彰或奖

					励，可分别加分 2. 学生在其他方面有突出表现，受到各类媒体正面宣传或被人民群众给予表扬鼓励的，经学校认定，可给予一定加分，但最高加分不得超过 5 分。特别突出的由学校直接认定加分。
--	--	--	--	--	--

(2) 应征入伍加分

圆满履行完兵役义务者，复学后在每学期测评中加 5 分；在服役期间有立功表现并受到嘉奖者，在每学期测评中加 10 分。

● “慧心” 天使发展素质评价

即智育评价，主要对学生在课程学习能力、创新创业能力、外语水平、计算机水平、社会沟通能力等方面的突出表现情况进行评价。

(1) 学习能力加分：学生通过自学考试科目，每通过一门，加 3 分。

(2) 创新创业、学科竞赛加分

包括主管部门认定的数学、英语、PPT 设计等竞赛类活动，“挑战杯”大学生创业计划竞赛、“互联网+”大学生创新创业大赛、大学生职业生涯规划大赛等，加分标准参考如下：

等级类别	一等奖		二等奖		三等奖		备注
	高水平竞赛	其他竞赛	高水平竞赛	其他竞赛	高水平竞赛	其他竞赛	
国家级	25	20	20	15	15	10	1. 个人在学期内以同一作品或项目参加不同级别竞赛活动获得多项奖励的，按最高奖项加分，不重复加分。个人在学期内以不同作品或项目参加竞赛活动的获奖者，可分别加分。 2. 一项竞赛活动由多人参加并获奖的，如排名不分先后，均按相应级别加分；如排名有先后，排名第一的按相应等级加分，其他人员按排名先后，以得分的 70%递减。排名先后根据获奖证书人员排序或根据相应获奖文件中的人员排序予以确定。 3. 各类竞赛活动若按名次评奖，第一名对应一等奖，第二、三名对应二等奖，第四名以后对应三等奖。若有特等奖，则在一等奖加分基础上再加 2 分。 4. “高水平竞赛”是由相关主管部门认定的，包括全国“挑战杯”大学生创业计划竞赛、“互联网+”大学生创新创业大赛等。
省级	10		8		6		
市级	6		4		3		
校级	4		3		2		
院系级	2		1.5		1		

(3) 外语水平加分：学生根据外语登记水平考试成绩，予以加分，标准参考如下：

加分类别	公共英语 (PETS)			医护英语 (METS)	
加分标准	三级	二级	一级	二级	一级
	4	3	2	3	2

(4) 计算机等级加分

加分类别	一级
------	----

加分标准	2
------	---

(5) 社会沟通能力加分

I. 学生参加演讲、辩论等竞赛活动，并获得奖励或表彰，予以加分，标准参考如下：

等级 类别	一等奖	二等奖	三等奖	备注
国家级	15	12	10	1. 以上活动评奖若以名次评出，则第一名按一等奖加分，第二、三名按二等奖加分，第四名以后按三等奖加分。如有特等奖，在一等奖加分基础上再加2分。 2. 在学期内以同一项目参加校、市级及以下竞赛获得名次的，按最高奖项加分，不重复加分。 3. 在学期内以不同项目参加校、市级及以下竞赛获得名次的，可分别加分，但最高不得超过15分。 4. 参加省级及以上活动获得表彰按实际情况累加。 5. 集体项目获奖或未在表中所列的其他活动或竞赛中获奖，加分标准由系部自行制定。
省级	10	8	6	
市级	6	4	3	
校级	4	3	2	
院系级	2	1.5	1	

II. 学生积极参加学校或社会活动，并承担主持、解说、讲解、礼仪等工作，经所在系部认定可直接予以加分，具体细则由系部制定，但最高加分不超过5分。

(6) 发明专利加分

加分类别	专利权人仅为南通卫生高职院校			专利权人未多个，且第一专利权人为南通卫生高职院校			专利权人未多个，且第一专利权人为其他单位			备注
	发明人排名第一	发明人排名第二	发明人排名第三	发明人排名第一	发明人排名第二	发明人排名第三	发明人排名第一	发明人排名第二	发明人排名第三	1. 三人及以上合作成果，限前三名共同申请人加分，排名第四及以后的不予加分。 2. 学生申请受理的实用新型专利、外观设计专利、软件著作权，不计入加分项。
加分标准	15	9	6	13	7	4	3	2	1	

● “健心”天使发展素质评价

即身心健康评价，主要测评学生在各级各类体育竞赛中所体现的运动技能和水平，以及在各级各类心理健康教育活动中表现的活动能力，并根据学生所获得表彰或奖励予以加分，标准参考如下：

等级 类别	一等奖	二等奖	三等奖	备注
----------	-----	-----	-----	----

国家级	15	12	10	1. 以上活动评奖若以名次评出，则第一名按一等奖加分，第二、三名按二等奖加分，第四名以后按三等奖加分。如有特等奖，在一等奖加分基础上再加2分。 2. 在学期内以同一项目参加校、市级及以下竞赛获得名次的，按最高奖项加分，不重复加分。 3. 在学期内以不同项目参加校、市级及以下竞赛获得名次的，可分别加分，但最高不得超过15分。 4. 参加省级及以上活动获得表彰按实际情况累加。 5. 集体项目获奖或未在表中所列的其他活动或竞赛中获奖，加分标准由系部自行制定。
省级	10	8	6	
市级	6	4	3	
校级	4	3	2	
院系	2	1.5	1	

● “雅心”天使发展素质评价

即美育评价，主要测评学生艺术表现能力和创意实践能力，学生在校内外文化艺术类实践活动及竞赛中所体现的文化艺术素养。

学生参加音乐、美术、书法、舞蹈、戏剧、影视等文化艺术类比赛（包括文明风采大赛）并获得表彰或奖励，予以加分，标准参考如下：

等级 类别	一等奖	二等奖	三等奖	备注
国家级	15	12	10	1. 以上活动评奖若以名次评出，则第一名按一等奖加分，第二、三名按二等奖加分，第四名以后按三等奖加分。如有特等奖，在一等奖加分基础上再加2分。 2. 在学期内以同一项目参加校、市级及以下竞赛获得名次的，按最高奖项加分，不重复加分。 3. 在学期内以不同项目参加校、市级及以下竞赛获得名次的，可分别加分，但最高不得超过15分。 4. 参加省级及以上活动获得表彰按实际情况累加。 5. 集体项目获奖或未在表中所列的其他活动或竞赛中获奖，加分标准由系部自行制定。
省级	10	8	6	
市级	6	4	3	
校级	4	3	2	
院系	2	1.5	1	

● “匠心”天使发展素质评价

即劳育评价，主要测评学生积极参加劳动实践活动，包括在技能比赛、社会实践、志愿服务、公共服务、集体劳动等方面的突出表现情况。

（1）技能比赛加分

积极参加各级各类技能比赛，个人获得荣誉称号的，予以加分，标准参考如下：

等级 类别	一等奖	二等奖	三等奖	备注
国家级	15	12	10	1. 以上活动评奖若以名次评出，则第一名按一等奖加分，第二、三名按二等奖加分，第四名以后按三等奖加分。如有特等奖，在一等奖加分基础上再加
省级	10	8	6	

市级	6	4	3	2分。 2. 在学期内以同一项目参加校、市级及以下竞赛获得名次的，按最高奖项加分，不重复加分。 3. 在学期内以不同项目参加校、市级及以下竞赛获得名次的，可分别加分，但最高不得超过15分。 4. 参加省级及以上活动获得表彰按实际情况累加。 5. 集体项目获奖或未在表中所列的其他活动或竞赛中获奖，加分标准由系部自行制定。
校级	4	3	2	
院系	2	1.5	1	

(2) 社会实践、志愿服务加分

积极参加各级各类社会实践、志愿服务活动，个人获得荣誉称号的，予以加分，标准参考如下：

加分类别	省级表彰	市级表彰	校级表彰	院系表彰	备注
加分标准	8	6	4	2	在社会实践、志愿服务中获得集体荣誉的，团队成员加分按照得分的70%计算。在该项素质加分中，因同一事项获得多种奖励的，按最高等级加分，不重复加分。

(3) 学生公共服务加分

学生在学校、系部等单位中从事公共服务工作，由所服务的院系主管部门，根据其工作表现给出测评等次；从事班级公共事务服务工作的，由班主任根据其工作表现给出测评等次。各等次按照以下参考标准予以加分：

类别 \ 等级	等级		备注
	优秀	合格	
校、系公共服务主要负责学生	12	10	1. 校、系公共服务的主要负责学生包括校、系学生组织各部门负责人及以上学生，主要包括院系学生会、社团联合会等学生组织主席团成员。班级学生公共服务主要负责学生包括班长和团支部书记。 2. 服务期限要满一年方可视考核情况予以加分。因组织调整需要，工作半年以上不满一年的，按加分*60%计算。 3. 在学期末进行考核时，院系优秀比例一般不超过参评人数的30%，班级优秀比例不超过参评班干部的40%（优秀班级不超过50%）。
校、系公共服务非主要负责学生	10	8	
班级公共服务主要负责学生	8	6	
班级公共服务非主要负责学生	6	4	

(4) 集体劳动加分

学生积极参加日常生活劳动、生产劳动、服务型劳动、创造性劳动等实践活动，包括宿舍内务整理、校园集体劳动等方面，测评标准详见《班级常规管理（学生“四自”管理）考核内容及评分标准》。

(5) 宣传报道加分

学生在公开发行的报刊杂志或新媒体平台上进行宣传报道、报送信息等，加分标准参考如下：

等级	国家级	省级	市级	校级	系部	备注
加分标准	6	4	2	1	0.5	1. 相关刊物或新媒体平台的层级由相关部门认定，统一主题稿件在不同层级报刊杂志转载的，按在最高层级发表加分。发表稿件 500 字以下的减半加分。 2. 在市级、校级和系部报刊杂志或新媒体平台进行宣传报道的，只对第一作者进行加分。 3. 在省级及以上报刊杂志或新媒体平台上进行宣传报道，属于两人共同发表的，加分总标准按照上表执行，其中第一作者占 60%，第二作者占 40%；属于三人及以上共同发表的，限前三位作者加分，加分总标准按照上表执行，其中第一作者占 60%，第二作者占 30%，第三作者占 10%。 4. 在市级、校级、系部报刊杂志或新媒体平台上进行宣传报道所加总分原则上不超过 15 分，在省级、国家级报刊杂志或新媒体平台上进行宣传报道的按实际情况累加。

3. 评价标准

综合素质测评成绩=基础素质测评成绩*60%+（100+发展素质测评成绩-四自管理评价成绩）*40%，四自管理评价标准详见附件一。

结合我校学生综合素质评价要求，根据调整、升级的评价指标形成系统评价管理办法，形成新的南通卫校天使养成学生手册。

4. 服务要求

学生考核评价指标体系、班级考核评价指标体系，制定按四个阶段开展：第一阶段进行问卷调查和需求调研，第二阶段对评价指标进行修订并审核通过，第三阶段对评价办法进行修正与制定，第四阶段面向全校学生德育评价工作主要实施者进行培训宣导。

序号	咨询内容	时间（人天）
1	德育主管校长、学生处访谈	0.5 人天
2	学校现有评价指标实施情况问卷调查	0.5 人天
3	学校现有评价指标梳理	1 人天
4	新评价指标初稿整理	0.5 人天
5	新评价指标研讨、修改	2 人天
6	新评价指标二稿整理	1 人天
7	新评价指标二稿沟通确认	1 人天
8	评价办法修正与制定	1 人天
9	评价标准系统化培训宣导	0.5 人天
	合 计	8 人天

附件一

南通卫生高职校学生日常管理规范评分标准

一、学习管理评分标准

1. 早晚自习吵闹、全班吵闹，视情节每次扣 3~5 分。
2. 早晚自习使用手机等电子产品、玩棋牌（上报系部）等扣 5 分/人次，做其它与学习无关的事扣 2 分/人次。
3. 早晚自习在教室内随意窜位、随意走动，未经老师批准且无正当理由窜班、在教室外逗留扣 3 分/人次。
4. 早晚自习禁止倒垃圾、倒水、去厕所洗杯子等，上课后 15 分钟、下课前 15 分钟不得上厕所，违者扣 2 分/人次。
5. 未经老师提前批准（需提供证明），上课、早晚自习不得在规定时间内迟到、早退，违者扣 2 分/人次。超过三人扣 10 分，超过五人扣 20 分。
6. 旷课、未经老师提前批准（需提供证明）滞留宿舍的，每人次扣 4 分。
7. 未经老师同意（需提供证明）早上 7:15 前未及时离开宿舍楼，违者扣 2 分/人次；下午两节课后 15:35（夏令时）/15:05（冬令时）至宿舍楼开门前，不得拥堵于宿舍楼前，违者扣 1 分/人次，态度恶劣者双倍扣分。
8. 凡是请假的学生必须有假条（电子假条或纸质假条），或班主任现场电话确认，否则扣 2 分/人次。上报虚假请假信息者，双倍扣分。

二、风貌管理评分标准

1. 学生需按规定佩戴标志牌，标志牌必须佩戴在脖子上且标志牌无遮挡，违反扣 2 分/人次。
2. 周一为全校校服日，如无特殊情况，必须全天穿全套校服（上衣+裤子），未按要求穿校服，且无证明、未在补办期的扣 1 分/人次（补办须有补办证明），超过 5 人扣 10 分，超过 10 人扣 20 分。
3. 穿奇装异服（露背、露肚脐等），裤子、裙子长度高于膝盖以上 10cm 扣 3 分/人次。
4. 穿人字拖、凉拖、洞洞鞋扣 2 分/人次（遇连续阴雨天气，统一批准的除外）；高跟鞋 $\geq 3\text{cm}$ ，坡跟鞋、松糕鞋 $\geq 5\text{cm}$ 扣 2 分/人次。
5. 禁止佩戴项链、手链、脚链、戒指、耳环耳钉等首饰，违者扣 2 分/人次。

6. 涂手、脚指甲油（透明色除外）扣 2 分/人次（每天扣分直到洗掉）。
7. 烫发、染发经核实后扣 2 分/人次（烫染发每天扣分直到恢复），属于先天卷发黄发的请于学期初报备，班主任打证明，后补的一律不算。
8. 有纹身、纹身贴扣 2 分/人次（每天扣分直到洗掉）。
9. 化妆（涂口红、画眼影、烟熏妆等）扣 2 分/人次。
10. 离校日、返校日禁止行李（行李箱，装有换洗换季衣服的行李包）带入教学区，违者扣 2 分/人次。
11. 有携带香烟、抽烟情况者，上报系部，扣 10 分/人次。

三、教室管理评分标准

1. 教室地面不干净视程度扣 1~2 分，周一大扫除教室地面未打扫干净视程度扣 2~3 分。
2. 垃圾桶内有生活垃圾扣 2 分，垃圾桶外侧脏扣 2 分。
3. 讲台杂乱扣 2 分，桌椅摆放不整齐扣 2 分。
4. 劳动工具摆放不整齐扣 2 分。
5. 教室无人时，课桌桌面除整齐摆放书本外，不允许摆放其他物品，违者每张桌子扣 1 分，超十张桌子扣 20 分。
6. 窗户不干净扣 1 分，窗户贴纸扣 1 分，窗户槽内有垃圾扣 1 分，窗台有物品扣 1 分；教室内白天使用多媒体需窗帘遮光除外，窗帘未最大程度拉开扣 1 分。（遇有中国传统节日或学校举办的主题活动，临时布置班级文化的装饰不予扣分）。
7. 黑板不干净扣 1 分，黑板槽脏扣 1 分。
8. 教室无人时，灯、空调、投影仪未关扣 2 分。
9. 教学区域内，除瓶装饮料、盒装饮料外，其他食品或杯装奶茶、咖啡类饮料，都一律禁止带入教学区域内，一经发现扣 2 分/人次。
10. 教室充电扣 5 分/人次，发现违章电器予以收缴并扣 5 分/个。

四、宿舍管理评分标准

1. 宿舍无人时门未关扣 2 分，灯、空调、排风扇、水龙头未关各扣 1 分。（维修期须有证明）
2. 不可使用不透光的床帘、床幔等，违者每张床扣 2 分，上课、早晚自修期间蚊帐、窗帘未拉开者扣 1 分/人次。
3. 被子与枕头未分别放置于床两侧扣 0.5 分，被子未叠扣 1 分。

4. 床铺上放置抱枕、靠枕,需整齐放置于枕头或被褥上,不得放置其他杂物及玩偶,否则扣 1-2 分。
5. 床栏上挂衣服扣 1 分,床梯上摆放杂物扣 1 分。(遇连续阴雨天气,有特殊规定的除外)。
6. 鞋子摆放床下不整齐(每人三双以内,违者扣 1 分),盆需摆在盆架上,违者每宿舍扣 2 分。
7. 桌椅摆放不整齐的扣 1 分,桌面及椅子上一律不允许摆放任何物品,, 违者每宿舍扣 2 分。
8. 漱口杯、皂盒、洗手液未分别放于洗漱台的两侧扣 0.5 分(洗漱台上除漱口杯,皂盒,洗手液其他物品一律不可以放),洗漱台上脏乱扣 1 分。
9. 热水瓶摆放不整齐扣 1 分(热水瓶应放于洗漱台下任意一侧靠墙摆放整齐)。
10. 毛巾置于毛巾架上悬挂整齐,悬挂除毛巾、洗脸扑以外的物品扣 1 分。
11. 个人物品须进箱子、入柜子,公共区域只允许摆放收纳箱或行李箱,且须摆放整齐,违者每宿舍扣 2 分;宿舍地面或床底下地面脏乱扣 1 分,宿舍阳台脏乱扣 1 分。
12. 宿舍内盆子须按规定置于盆架且有序摆放,违者扣 2 分;宿舍内清洁工具摆放不整齐扣 1 分,垃圾桶内垃圾过半扣 1 分,马桶不干净视程度扣 2~5 分。
13. 宿舍内张贴悬挂任何物品(包括海报,贴画,挂钩等)扣 1 分。
14. 橱顶上物品摆放不整齐扣 1 分。
15. 宿舍垃圾、雨伞等物品摆放在门外扣 1 分。
16. 宿舍内禁止使用大功率电器:电吹风、卷发棒、热得快、电饭锅、充电宝等,违者扣 5 分/人次。
17. 早晚自习及上课时间,人离开后宿舍内禁止使用一切电器充电:手机、充电宝、拖线板、热水袋等,违者扣 5 分/人次。
18. 禁止带入外卖(外卖包含校外购买、食堂打包等食品)进宿舍,违者扣 5 分/人次。
19. 熄灯后吵闹,经提醒无果,扣 2 分。

五、查房管理评分标准

1. 治保委员划错单子扣 1 分/人次,上报错误信息扣 1 分。
2. 查房情况

(1) 窜宿舍扣 1 分/人次。

(2) 喝酒（含酒精饮料）、打扑克牌、赌博、抽烟（含电子烟）扣 10 分/人次，上报系部。

(3) 填住校但回家，且未通过班主任向宿管老师报备或无假条扣 10 分/人次，填回家但住校，且未通过班主任向宿管老师报备或无假条扣 5 分/人次。

(4) 未经班主任或值班老师同意，夜不归宿扣 10 分/人次，上报系部。

(5) 向楼下泼水、倒垃圾，高空抛物，每人次扣 3 分，造成严重后果的上报安全保卫处。

(6) 使用卷发棒、电吹风、电饭锅等大功率电器、充电热水袋、拖线板、充电宝，扣 5 分/人次，一经查收上交系部。宿舍无人时，插头未拔扣 5 分/人次。

3. 查房不配合视情节扣 2-4 分（不开门，态度恶劣，情节严重的扣分并上报老师）。

4. 查房时，未能及时赶回宿舍，须有电子或纸质假条，无假条者扣 2 分/人次，弄虚作假一经查实，双倍扣分。

5. 查房后不能离开宿舍楼，查到不在宿舍按夜不归宿处理，不可后补假条。

6. 凡发现在校园内打架，侵犯他人公共财产，带外校人员进校园等行为扣 10 分并交至安全保卫处严肃处理。

注：后补假条只在查房期间，查房人员跟班主任核实无误后才有效，查房结束后无效。

六、课间操管理评分标准

（一）到位情况

1、学生会成员按花名册点到，与班长及体委确认未到人数，体育老师集合整队之后进场算迟到扣 1 分/人次；未到扣 2 分/人次，请假情况需提交电子或纸质假条（除不可预期的突发情况外，假条不可候补）。班长、体委确认人数后在情况表上签字。

2、班牌未带、严重破损扣 1 分/次。

3、由于身体原因长期不能做操的，需提交医疗证明、班主任及系部意见书。

（二）做操情况

动作准确、整齐、有律动感、动作与音乐合拍。动作严重不准、不合节拍或不做每人次扣 0.5 分，超过一半人数扣 5 分，全班不做扣 10 分。

（三）进退场秩序

班级按要求迅速列队入场、离场,做到快、静、安全。服从检查人员的指挥。广播体操音乐结束以后,全体同学保持立正姿势,体育老师发出解散口令前离场的算早退。发现扣 1 分/人次,进退场时影响他班扣 1 分。

(四) 体委管理

体委检查不认真,根据检查情况扣 1~3 分。

序号	项目	要求	分值	评分标准
1	体委	体委认真负责,大胆管理,每天带领本班学生准时入场。	1	体委工作不到位扣 1~3 分。
2	人数	人数齐全	3	每缺 1 人扣 2 分,
3	进退场	带好班牌,按照要求迅速整队入场、离场,做到快、静、安全。	3	班牌未带、严重破损扣 1 分,迟到早退扣 1 分,进退场时影响他班扣 1 分。
4	做操质量	动作准确、整齐、有律动感、动作与音乐合拍。	3	动作严重不准、不合节拍、或不做每人次扣 0.5 分。
5	班主任	到场管理班级。		班级可加 1 分
	总分		10	

注: 1. 以上情况有情节严重、态度恶劣者一律双倍扣分。2. 要求班委开会、检查时,班委未到扣 2 分/人次,迟到扣 1 分/人次。

四、商务要求

1. 交付地点: 采购人指定地点
2. 交付时间: 合同签订后 (20) 天内交付
3. 交付条件: 验收合格
4. 是否收取履约保证金: 否
5. 是否邀请投标人参与验收: 否
6. 验收方式数据表格

验收期次	验收期次说明
1	中标人完成项目交付后发起验收申请,由采购人收到申请后 7 个工作日内组织验收。

7. 验收条件及标准

验收依据: 招标文件、中标人的投标文件、合同、软件技术标准说明及国家有关的质量标准规定, 均为验收依据。

8. 付款方式

合同签订后，甲方支付本合同价款总额的 40%预付款；乙方全部完成建设内容，通过采购人组织的专家评审或上级部门验收后，甲方支付至本合同价款总额的 100%。

9. 售后服务

(1) 成交供应商须负责软件安装调试、试运行，经最终验收合格后，交付采购人使用。

(2) 成交供应商负责对采购人的相关人员进行产品的免费培训，保证软件运行正常。

(3) 投标报价须包含软件所需调试安装费、人员费以及软件安装中所需的费用。

(4) 保证提供所投软件产品自验收合格之日起叁年免费升级和维护服务。

(5) 在免费维护期内货物运行发生故障时供应商在接到采购人故障电话通知后 2 小时内电话响应，优先远程排除故障，如无法排除需 72 小时内到达用户现场进行货物故障的维修。免费维护期内若成交产品由于自身设计、制造方面的原因出现故障或缺陷，要求供应商提供及时响应，免费维护期供应商应提供解决方案，以确保不影响采购人的正常使用，采购人的工作可正常进行。

(6) 供应商须提供 7×24 小时电话服务。在免费维护期内，系统应用软件质保和维修等相关的费用由供应商负责。免费维护期结束后，供应商仍应提供与保修期内相同质量的售后服务，其质保和维修

的相关费用由采购人自行承担。

（7）供应商应针对本次投标提供详细的售后服务方案及承诺，内容应涉及：维保方式、培训计划、免费维护期满后的维修保养费用、服务时限、故障响应处理时限、应用恢复处理时限、优惠措施等。